



CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

(R.D.L. 28 agosto 1930 n°1345)

Sede Legale e Direzione: Via Ferraris,3 – 14036 Moncalvo (AT)

Centralino: Tel.0141/911111- Servizio Clienti: 800.662.255 – Fax 0141/911142 - e-mail: info@ccam.it – www.ccam.it

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, nella figura professionale di IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA CLIENTELA presso il Servizio Utente del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, gestore del Servizio Idrico Integrato, visto il CCNL Unico Gas Acqua ed in forza di quanto disposto dal Verbale del C.d.A. del Consorzio in data 14/08/2018, intende selezionare n. 2 posti di "IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA CLIENTELA - presso il Servizio Utente del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato", con sede di lavoro a Moncalvo (AT) Via Ferraris 3.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curriculum vitae) - darà luogo all'individuazione di una rosa di candidature da sottoporre a selezione.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dal Consorzio.

1) Requisiti di ammissione

Il/La candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) età massima 50 anni;
- d) possesso di un titolo di studio di scuola media superiore (Diploma);
- e) buona conoscenza e utilizzo degli applicativi del Pacchetto Office (Word ed Excell);
- f) precedente documentata esperienza di almeno un anno continuativo in aziende operanti nel servizio idrico nella posizione di addetto clientela-attività di supporto e informazione alla clientela: back office e front office;
- g) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- h) Disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio gestito;
- i) Disponibilità all'inserimento di eventuali turni al sabato mattina c/o lo sportello utenti di Moncalvo;
- j) possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e comunque per tutti la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio e per tutta la durata dello stesso.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- a) Buona conoscenza e utilizzo del gestionale NET@A H2O;
- b) conoscenze delle disposizioni ARERA (Delibere di riferimento per i gestori dei servizi idrici);
- c) ulteriore precedente documentata esperienza in aziende operanti nel servizio idrico per periodi continuativi superiori ad un anno;
- d) conoscenza della lingua inglese.

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il profilo professionale, il livello di inquadramento e il conseguente trattamento economico saranno stabiliti sulla base dei requisiti posseduti ed in considerazione delle mansioni che verranno attribuite al candidato prescelto con riferimento al livello di preparazione riscontrato in sede di selezione, secondo quanto stabilito dal CCNL Unico Gas Acqua. L'orario di lavoro sarà così suddiviso: da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30 e dalle ore 13,28 alle ore 16,40.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

3) Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La medesima domanda, qualora consegnata a mano, dovrà altresì essere prodotta in busta chiusa, con indicazione esterna del mittente e la dicitura **“Domanda di ammissione per la copertura di 2 posti di impiegata/o addetta/o alla clientela - presso il Servizio Utenza del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato”**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. il ***curriculum vitae e professionale*** datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti a termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la dichiarazione del datore di lavoro presso il quale la S.V. ha svolto la dichiarata attività lavorativa, ovvero nel caso che, il candidato si trovi nella posizione di lavoratore somministrato, la dichiarazione del Rappresentante legale degli Enti presso i quali ha prestato il servizio, comprovante l'esperienza maturata in tali specifiche attività.
3. la fotocopia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità del candidato.

La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del 30/10/2018, ore 16,00**, a pena di inammissibilità, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio con consegna a mano, oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo: ccam@legalmail.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico previa pubblicazione sul portale internet www.ccam.it nella sezione dedicata **“Amministrazione trasparente”** e mediante affissione all'Albo pretorio dei Comuni Consorziati.

4) Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1);
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente punto 3);
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte al punto 3), in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del curriculum vitae del candidato.

5) Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

La valutazione preliminare delle candidature pervenute sarà effettuata dal Consorzio, sulla base del *curriculum vitae* del singolo candidato e della documentazione da ognuno allegata, tramite una commissione interna.

Ad esito della selezione preliminare così operata, la Commissione procederà all'effettuazione di un colloquio conoscitivo dei candidati al fine di accertare non solo la preparazione culturale e teorica dei medesimi, ma soprattutto le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il *curriculum* presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alla fase dei colloqui conoscitivi.

Le date, gli orari e la sede dei colloqui saranno comunicati ai candidati tramite posta raccomandata a/r e notificata a mezzo posta elettronica, agli indirizzi espressamente indicati nella domanda di partecipazione. Tutti i candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

In seguito alle fasi di valutazione dei *curricula* e dei colloqui individuali, potrà essere richiesta l'effettuazione di test e/o prove selettive scritte, orali e/o tecnico pratiche in relazione ai punti indicati quali requisiti preferenziali. In tal caso le modalità di espletamento di tali prove saranno tempestivamente portate a conoscenza dei candidati in modo tale da far sì che quest'ultimi siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

In relazione alle fasi valutative, successive alla valutazione dei *curricula*, quali i colloqui e, ove previste, le prove selettive, saranno redatti dalla Commissione giudicatrice appositi verbali, riportanti la graduatoria dei candidati.

L'esito finale sarà pubblicato nel sito web del Consorzio www.ccam.it.

6) Graduatoria degli idonei

La graduatoria rimarrà efficace per un anno dalla data di termine della selezione e il Consorzio potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti vacanti in analoga mansione.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

L'individuazione della risorsa da assumere sarà effettuata in base alla graduatoria redatta dalla Commissione.

Il Consorzio procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

7) Disposizioni finali

La presente selezione si svolgerà secondo le disposizioni richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio, nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente selezione in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il Consorzio sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il Consorzio evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Eleonora Modolin - Ufficio personale CCAM.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del Consorzio.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente indirizzo di posta elettronica eleonora.modolin@ccam.it.

Moncalvo, lì 04 Ottobre 2018

Il Presidente del Consorzio
(Aldo Quilico)

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, nella figura professionale di IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA CLIENTELA presso il Servizio Utenza del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato

FAC SIMILE DOMANDA

Il/La sottoscritto/a nato/a ila
..... (Prov.), residente a Codice Fiscale
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di IMPIEGATA/O ADDETTA/O ALLA CLIENTELA presso il Servizio Utenza del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) Di godere dei diritti politici e civili;
- b) Di non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito nell'anno
- d) Di avere l'idoneità alla mansione;
- e) Di essere in possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- f) Di avere buona conoscenza e utilizzo degli applicativi del Pacchetto Office (Word ed Excell);
- g) Di essere in possesso di precedente esperienza di almeno un anno continuativo in aziende operanti nel servizio idrico nella posizione di addetto clientela-attività di supporto e informazione alla clientela: back office e front office;
- h) Di essere disponibile ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio gestito;
- i) Di essere disponibile all'inserimento di eventuali turni al sabato mattina c/o lo sportello utenti di Moncalvo;
- j) Di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e comunque per tutti la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- k) Di aver preso visione integrale del contenuto dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Fotocopia documento d'identità e del codice fiscale
- Proprio **Curriculum** professionale datato e firmato
- Dichiarazione del datore di lavoro o del Rappresentante legale degli Enti presso i quali ha prestato il servizio, comprovante l'esperienza maturata in tali specifiche attività.
- Documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto per l'accesso; *(solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio)*

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa a mezzo posta raccomandata a/r al seguente indirizzo

e notificata via mail all'indirizzo di posta elettronica:

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a ai seguenti recapiti telefonici:

.....

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato al trattamento dei dati personale, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

Data:

Firma

Allegati:

-
-
-
-