

**Oggetto: costituzione della commissione giudicatrice per
"L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE COPERTURE
RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E RC PATRIMONIALE"**

Il Procuratore Responsabile dei Contratti

Premesso:

- Che qualora in una gara debbano essere presi in esame elementi di offerta, sia tecnico-qualitativi ed economici, la valutazione deve essere effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- Che l'art. 19 del "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 8 DEL D.LGS. 50/2016" approvato dall'Assemblea Generale del Consorzio in data 27.07.2017 stabilisce che la nomina della Commissione è affidata al Responsabile dei Contratti del Consorzio;

Tenuto conto che:

- con decisione del Consiglio di Amministrazione del 24 ottobre 2022 è stato dato corso alla procedura di selezione, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.
- in tale selezione per la valutazione delle offerte è stato assunto come criterio quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la lettera d'invito prevedeva come termine per la presentazione dell'offerta le ore 16:00 del 21/11/2022

Considerato che:

- è scaduto tale termine e risulta necessario provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice;
- per la composizione di tale Commissione sono state prese in considerazione professionalità interne;

Nomina

La Commissione giudicatrice per la gara di appalto per "L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RELATIVI ALLE COPERTURE RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E RC PATRIMONIALE" nella seguente composizione:

- a) Presidente – Rag. Flavio Bruschi – Responsabile di commessa e Dipendente del Consorzio
- b) Esperto interno – geom Laura Rossi - Dipendente del Consorzio
- c) Esperto interno – Arch. Anna Massa – Dipendente del Consorzio

assistita per le attività di segretario verbalizzante della Commissione dalla Rag. Elisabetta Garbaccio.

Moncalvo 23.11.2022

Il Responsabile dei contratti

Lusona Dott. Esposito



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Flavio Bruschi
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (01/2003 – Attuale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato –
Ente Pubblico Economico**

Tipo di azienda o settore **Servizio Idrico Integrato**

Tipo di impiego **Responsabile Forniture e Servizi**

Principali mansioni e responsabilità
*Responsabile del Procedimento, Responsabile di Commessa
Predisposizione gare per l'affidamento di forniture e servizi
inerenti il Servizio Idrico Integrato compresa acquisizione dei
CIG (SIMOG e SMART CIG)
Gestione delle verifiche post-gara e predisposizione delle
comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, tramite la
procedura SOAP (piattaforma informatica realizzata per
garantire gli adempimenti di pubblicazione di avvisi e bandi
di gara -articoli 29 e 73 del Codice dei Contratti - e di
trasmissione dati di contratti con importo stimato di gara
pari o superiore di 40.000 €.
Gestione della fase contrattuale ed esecutiva dell'appalto.
Cura dei rapporti con agenti e ditte fornitrice stabilendo
partnership solide e vantaggiose
Supervisore del team di addetti al magazzino e del personale
addetto alle attività di approvvigionamento
Identificazione di fattori di prestazione chiave per verificare il
raggiungimento dei target fissati
Coordinamento del ricevimento merci in magazzino ed
estensione di controlli qualitativi e quantitativi
Contrattazione prezzi e modalità di pagamento di beni e
servizi
Selezione nuovi fornitore seguendo criteri quali costi, tempi*

di consegna, qualità della merce e servizi offerti

Sviluppo strategie di acquisto mirate a ridurre i costi totali e a migliorare la qualità del prodotto finale

Valutazione qualitative e quantitative delle offerte di fornitura ricevute

Gestione delle criticità relative alle forniture e ai flussi logistici garantendo la risoluzione rapida delle problematiche.

Planning degli acquisti per assicurare la disponibilità dei prodotti garantendo il rispetto del budget stabilito

Definizione di strategie di acquisto coerenti con gli obiettivi di utilizzo aziendale stabiliti

Predisposizione inventario per la spedizione mediante apposizione di etichette e cartellini redigendo i documenti di spedizione e sistemando i prodotti sui pallet

Esame delle spedizioni in entrata per la verifica di quantità e qualità restituendo ai fornitori spedizioni non conformi e facendo richiesta di rimborsi e sostituzioni

Miglioramento dell'efficienza grazie all'efficace supervisione dei collaboratori

Garanzia dei conformità alla legislazione vigente attraverso in accurato controllo dei registri delle attrezzature a disposizione del magazzino

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	03.1988 – 12.2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acquedotto Monferrato Spa
Tipo di azienda o settore	Servizio Idrico Integrato
Tipo di impiego	Addetto Ufficio Acquisti
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Ricevimento ordini e inserimento a sistema verificando le condizioni di acquisto</i></p> <p><i>Emissione degli ordini tramite sistema informatico verificando conferme d'ordine, fatture, schede prodotto lotti e listini</i></p> <p><i>Monitoraggio contabile e commerciale anagrafiche fatture, resi ricevimenti, distinte base e ciclo passivo degli ordini</i></p> <p><i>Collaborazione diretta con fornitori per il mantenimento dei tempi di consegna</i></p> <p><i>collaborazione con fornitori nuovi ed esistenti su tutti i tipi di richieste</i></p> <p><i>Ricerca e selezione di nuovi fornitori allo scopo di incrementare la gamma di prodotti</i></p> <p>Addetto contabilità</p> <p><i>Supporto alle risorse umane mediante certificazione e elaborazione delle buste paga</i></p> <p><i>Verifica, allocazione e pubblicazione delle transazioni su registri e sistemi informatici di fatture, ricevute , rapporti</i></p> <p><i>Registrazione e monitoraggio delle fatture fornitori</i></p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data	01.1985 – 02.1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italgas Spa - Milano
Tipo di azienda o settore	Distribuzione gas
Tipo di impiego	Addetto Contabilità
Principali mansioni e responsabilità	<p><i>Monitoraggio delle fatture in sospeso ed esecuzione dei comiti di incasso</i></p> <p><i>Riconciliazione dei conti tramite l'uso di piattaforme</i></p>

	<i>informatiche</i> <i>Esecuzione di attività di fatturazione e di registrazione delle informazioni nelle banche dati aziendali</i>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>“Istituto Tecnico Leardi” di Casale Monferrato (AL)</i>
Qualifica conseguita	<i>Ragioniere</i>
CORSI DI FORMAZIONE	<i>Partecipazione a corsi e convegni per l’approfondimento della normativa riguardante gli appalti pubblici</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	<i>Italiano</i>
ALTRE LINGUE	<i>Inglese / Francese</i>
Capacità di lettura	<i>Buona / Elementare</i>
Capacità di scrittura	<i>Buona / Elementare</i>
Capacità di espressione orale	<i>Buona / Elementare</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Capacità di ascolto</i> <i>Affidabilità</i> <i>Intelligenza emotiva</i> <i>Team working</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Capacità di lavorare in gruppo</i> <i>Empatia e flessibilità</i> <i>Capacità di lavorare in autonomia</i> <i>Organizzazione e gestione del tempo</i> <i>Pianificazione e gestione di progetti</i> <i>Rispetto delle tempistiche date</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<i>Buona conoscenza e utilizzo degli ambienti Windows e applicazioni MS Office</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<i>Studio del Pianoforte</i>
PATENTE O PATENTI	<i>Patente B / Patente carrellista</i>

Ai sensi della L 675/1996 e del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

LAURA ROSSI

DATI PERSONALI

Nazionalità: Italiana

PROFILO

R.U.P. (Responsabile del Procedimento)
Responsabile di Commessa
Responsabile dei Lavori nell'ambito della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Buona conoscenza dei procedimenti amministrativi per l'approvazione progetti, gare d'appalto

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Gen. 2004 - oggi **Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato**
Moncalvo (AT)

Responsabile del Procedimento, Responsabile di Commessa, Responsabile dei Lavori con riferimento al D.Lgs.81/2008 (compresa la predisposizione della Notifica Preliminare dei cantieri, anche sul portale MUDE)

Gestione servizi per affidamento incarichi professionali (progettisti, DL, geologi, archeologi, ecc.), compresa la compilazione di disciplinari di incarico.

Verifica e controllo del progetto preliminare, del progetto definitivo, compresa l'acquisizione di tutti i pareri necessari per l'approvazione del progetto definitivo da parte dell'ATO5 in sede di conferenza di servizi. Verifica e controllo progetto esecutivo, da sottoporre all'approvazione del CDA del Consorzio.

Predisposizione delle gare per l'affidamento dei lavori inerenti al Servizio Idrico Integrato e non solo, compresa l'acquisizione dei CIG (sia nel sistema SIMOG che nel sistema SMART CIG)

Gestione delle verifiche post-gara e predisposizione delle comunicazioni all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, tramite la procedura SOAP (piattaforma informatica realizzata per garantire gli adempimenti di pubblicazione di avvisi e bandi di gara -articoli 29 e 73 del Codice dei Contratti - e di trasmissione dati di contratti con importo stimato di gara pari o superiore di 40.000 € - articolo 213 del Codice), compresa la predisposizione delle Relazioni sul comportamento delle imprese per appalti superiori a €. 150.000,00.

Responsabile RASA (Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante) presso l'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) per la Stazione Appaltante

Gestione e richiesta dei CUP (Codice Unico di Progetto per Investimento Pubblico) tramite il portale del CIPE (Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica).

Gestione della fase contrattuale e della fase esecutiva dell'appalto, compresa la gestione dei subappalti, delle varianti e dell'aspetto contabile dei lavori pubblici

Gestione dei rapporti con le Amministrazioni Comunali per la realizzazione di opere del Servizio Idrico Integrato

Predisposizione del Piano degli Investimenti e del Piano delle Opere Strategiche per l'EGATO

Gestione dei rapporti con la Regione Piemonte relativamente agli interventi finanziati con contributi regionali ed europei (APQ, Fondi FSC) e predisposizione schede di monitoraggio

Gestione delle procedure di esproprio, degli accordi bonari con i privati e promesse di vendita fino all'atto notarile o all'emissione del decreto di esproprio da trascriversi presso i registri immobiliari

In caso di esproprio predisposizione degli avvisi richiesti dal Testo Unico Espropri - DPR 327/2001 - e gestione dei contatti con i privati, compresa la predisposizione della liquidazione delle indennità di occupazione e servitù

Attività amministrative varie di collaborazione per la predisposizione delle delibere di Consiglio, degli ordinativi e del Bilancio di previsione

Ago. 1996 – Dic. 2003 **Comune di Morano sul Po** Morano sul Po (AL)
Responsabile Ufficio Tecnico, comprese le funzioni del RUP e del Responsabile dei Lavori nell'ambito della Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008
Gestione delle pratiche edilizie per il rilascio di autorizzazioni, concessioni edilizie/permessi di costruire.
Gestione appalti pubblici, per l'affidamento dei lavori.
Gestione delle fasi progettuali dell'esecuzione delle opere e delle fasi contabili, sino al collaudo dell'opera.

Set. 1991 – Lug. 1996 **Studio Tecnico Ing. Maurizio Beccuti** Casale Monf.to (AL)
Progettazione reti idriche e fognarie, edifici civili e industriali
Pratiche catastali
Contabilità dei lavori pubblici

PERCORSO FORMATIVO

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico "Leardi" di Casale Monf.to (AL) con la votazione di 58/60.
Partecipazione a corsi e convegni per l'approfondimento delle normative relative ai lavori pubblici

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Francese: discreta conoscenza della lingua parlata e scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e utilizzo degli ambienti Windows e delle applicazioni MS Office

HOBBIES

Cucina, giardinaggio, pallavolo, tennis, trekking.

Ai sensi della L. 675/1996 e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Addi, 14.02.2022



Dati personali

ANNA arch MASSA

- Stato civile:
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:

Istruzione

1991

Laurea in Architettura

- Politecnico di Torino

Iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Asti al n. 220 dal 06.1994

1999-2000

Attestato di frequenza al Corso di 120 ore sulla Sicurezza e salute nei cantieri temporanei o mobili organizzato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 494/96 e s.m.i

2003

Attestato di qualifica professionale - OPERATORE CAD

Esperienze di lavoro

1985 - 1991

Studio di Architettura Tordolo-Ghione-Cirio
via San Francesco da Paola - Torino

COLLABORATRICE GRAFICA OCCASIONALE

1992 - 1993

Studio Tecnoprogest - Società semplice
via San Francesco da Paola - Torino

SOCIO - TITOLARE

1994 - 2014

LIBERO PROFESSIONISTA

1996 - marzo 2007 Comune di Casorzo, via Montiglio 35 - Casorzo AT
TECNICO INCARICATO AREA UFFICIO TECNICO (1996-1997)

FUNZIONARIO DI AREA DIRETTIVA TECNICA CON MANSIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO AREA EDILIZIA PRIVATA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SETTORE LAVORI PUBBLICI (1998-marzo 2007)

Aprile 1999 - Giugno 2001 - Comune di Grana, Corso Garibaldi 39- Grana AT
IMPIEGATA PART-TIME AREA TECNICA DIRETTIVA - LIVELLO - D1

Mansioni svolte:

1998 - 2007 - COMUNE DI CASORZO:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi della legge quadro sui lavori pubblici D.Lgs 163/2006 (ex 109/94) e s.m.i. inerente appalti nei settori:

- Opere Stradali;
- Fognature e Depurazione;
- Reti idriche
- Opere di arredo urbano;

Responsabile del procedimento Area tecnica Edilizia privata.

Responsabile del procedimento iter di formazione "Variante generale al PRG del Comune di Casorzo"

Riepilogo incarichi professionali in ambito lavori pubblici

1999 - 2002 - COMUNE DI CASORZO:

"PROGETTO PER OPERE DI CONSOLIDAMENTO, RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO, DELLA EX CHIESA SAN GIORGIO E MADONNA DELLE GRAZIE

- Lavori terminati

Importo complessivo € 183.342,19

Approvazione progetto: DGC n. 40 del 23.04.1999, finanziato con Mutuo Cassa DD. PP e con contributo della C.R.A. di Asti.

Mansioni svolte:

- Progettista
- Direttore Lavori

2000 - COMUNE DI CASORZO:

"ELABORAZIONE E REDAZIONE VARIANTE PARZIALE N. 1"

Approvazione progetto Variante Parziale n.1 : DCC n. n. 23 dell' 8.06.2000;

Adozione progetto definitivo Variante Parziale n.1 : DCC n. dell' 1.08.2000 Mansioni svolte:

Progettista



Riepilogo incarichi
professionali in ambito lavori
pubblici

2000 - COMUNE DI GRANA:

"ELABORAZIONE E REDAZIONE VARIANTE PARZIALE N. 1"

Adozione progetto Variante Parziale n.1 : DCC n.10 del 5.06.2000;

Adozione progetto definitivo Variante Parziale n.1 : DCC n. dell' 30.10.2000 Mansioni svolte:

- Progettista

2000 - COMUNE DI GRANA

Responsabile del procedimento e dell'iter di formazione della "Variante Generale al PRG del Comune di Grana"

2000 - COMUNE DI CASORZO

"LAVORI DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE (parte via Mazzini e parte via O.P.Boligno) - Lavori terminati

Importo complessivo € 25.822,24

Approvazione progetto: DGC n. del 27.03.2001, finanziato con contributo della Regione Piemonte.

Mansioni svolte:

- Progettista
- Direttore Lavori

2001-2003

Collaborazione professionale alla **progettazione** e alla redazione di **analisi prezzi, elenco prezzi, computo metrico - estimativo, cronoprogramma di esecuzione lavori e disciplinare tecnico prestazionale di opere stradali e di arredo urbano** finalizzati alla **riqualificazione di centri storici** dei sotto elencati Comuni, contemplata da Programma Integrato della Provincia di Asti denominato **"Gioielli Dimementati"**:

1. Comune di Calliano
2. Comune di Castell'Alfero
3. Comune di Cellarengo
4. Comune di Marengo
5. Comune di San Martino Alfieri
6. Comune di Scurzolengo
7. Comune di Valfenera
8. Comune di Villa San Secondo

2003 - COMUNE DI CASTELL'ALFERO

"OPERE DI ACCOMPAGNAMENTO AI XX GIOCHI OLIMPIONICI INVERNALI 2006 RIVITALIZZAZIONE DEL COMPLESSO POLIFUNZIONALE "CASTELLO DI CASTELL'ALFERO" Contratto disciplinare d'incarico n. rep. 1570 del 2,10,2003

Convegni, accertamenti, rilievi con restituzione grafica, Progetto architettonico con elaborati grafici e fotografici, Relazione Illustrativa, Quadro Economico, Disciplinare Tecnico Prestazionale, Analisi e Elenco Prezzi, Computo Metrico Estimativo, Pratiche, Autorizzazioni di Comune, SPUN, ASL e Soprintendenze Beni Artistici, Architettonici ed Archeologici

2003 - 2004 COMUNE DI CASORZO:

OPERE DI BONIFICA AMBIENTALE FINALIZZATE ALLA RIMOZIONE ED ALLO SMALTIMENTO DELLE LASTRE IN FIBRO CEMENTO - AMIANTO, PRESENTI NELL'AREA CIMITERIALE DEL COMUNE DI CASORZO (AT) COMPLETATE DA OPERE EDILI D' IMPERMEABILIZZAZIONE DELLE STESSE CON GUAINA ELASTOPLASTOMERICA - Lavori terminati

Importo complessivo € 40.000,00

Approvazione progetto: DGC n. 14 del 27.04.2004, finanziato con Mutuo Cassa DD. PP

Mansioni svolte:

- Progettista
- Direttore Lavori
- Coordinatore Sicurezza in fase di progettazione
- Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione

Luglio - Dicembre 2006

Partecipazione al **Corso di formazione di personale specializzato per il restauro della facciata di Palazzo Mazzola** nell'ambito del PIANO DEL DECORO E DEL PIANO DEL COLORE DELLA CITTA' DI ASTI

1999 - 2015

Progettazione e direzione lavori Edilizia Privata Residenziale, Redazione SUE: PECLI, PEC, ecc.....



2012: A.M.C.S.p.A.

CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO: RELAZIONE GENERALE ACCLARANTE i rapporti finanziari tra FINPIEMONTE e A.M.C.S.p.A.

Riepilogo incarichi in qualità di CONSULENTE RUP

1998 – 2007 - COMUNE DI CASORZO:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ai sensi della legge quadro sui lavori pubblici D.Lgs 163/2006 (ex 109/94) e s.m.i. inerente appalti nei settori:

- Opere Stradali;
 - Fognature e Depurazione;
 - Reti idriche
 - Opere di arredo urbano
-

2007–2014: CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

Consulenza tecnica al Responsabile del procedimento – Ufficio Tecnico CCAM _
Settori Speciali

2008-2012 :AMC SPA

CONSULENZA ED ASSISTENZA TECNICA A SUPPORTO DELLE SEGRETERIA APPALTI PER LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE_ **Settori Speciali**

GIUGNO-NOVEMBRE 2013:AMC SPA

CONSULENZA PER ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE NECESSARIE ALLA REVISIONE E RINNOVO DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DEGLI ESECUTORI DI LAVORI E FORNITORI DI BENI E SERVIZI DIVERSI DELL'A.M.C. SPA di Casale Monferrato_ **Settori Speciali**

Impiegata GI GROUP S.P.A.

2015-2017: **CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO**

Consulenza tecnica al Responsabile del procedimento – Ufficio Appalti CCAM _ **Settori Speciali**

Impiegata CCAM.

2017 - CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

Impiegata 7 livello – Ufficio Appalti CCAM _ **Settori Speciali**

Formazione professionale

1991

Laurea in Architettura

- Politecnico di Torino

Iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Asti al n. 220 dal 06.1994

1999-2000

Attestato di frequenza al Corso di 120 ore sulla Sicurezza e salute nei cantieri temporanei o mobili organizzato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 494/96 e s.m.i

2003_

Attestato di qualifica professionale - OPERATORE CAD

2019 Monitoraggio Opere Pubbliche **MOP-BIDAP.MEF**

2019 TERRE E ROCCE DA SCAVO Eco Utility Company

2020 ACCORDO QUADRO

2020 TRATTAMENTO ACQUE REFLUE E DI PRIMA PIOGGIA

Ai sensi della L 675/1996 e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Asti li, 15.02.2022

Anna arch Massa