

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**BALLARIO GIUSEPPE**

**CORSO UMBERTO I° N. 3 – 14010 DUSINO SANM MICHELE**

**0141/930904**

**0141/930904**

[info@ballario.com](mailto:info@ballario.com)

Italiana

13/02/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**1993**

Geometra Libero Professionista

Titolare

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "B. Vittone" di Chieri (TO)

Materie tipiche del Geometra

Diploma di Geometra

42/60

1992

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Giobert" di Asti (AT)

Materie tipiche del Geometra

Abilitazione allo Svolgimento della Professione di Geometra

75/100

1998 - CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA AI CORSI IN MATERIA DI SICUREZZA ORGANIZZATO CON IL PATROCINIO DALLA REGIONE PIEMONTE ED ORGANIZZATO DALL'ORGANIZZAZIONE PROFESSIONALE CNOS.FAP REGIONE PIEMONTE IL 20 FEBBRAIO 1998 (TITOLO ABILITATIVO) 120 ORE

2010 - CERTIFICAZIONE ENERGETICA DELL'EDIFICIO  
PREPARAZIONE GEOMETRI CERTIFICATORI DA ISCRIVERE NEGLI ELENCHI REGIONALI  
RISPARMIO ENERGETICO DEGLI EDIFICI – AUORIZZAZIONE REGIONE PIEMONTE  
N. 12738/DB10.06 - 80 ORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- COMPETENZA IN PROGETTAZIONE ACQUISITA NEL CORSO DELLA LIBERA PROFESSIONE
- COMPETENZA IN CONSULENZA A PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MATERIA ESPROPRIATIVA ACQUISITA NEL CORSO DELLA LIBERA PROFESSIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

USO DI AMBIENTE MICROSOFT OFFICE

USO DI AUTOCAD

USO DI PROGRAMMI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DEL GEOMETRA

USO DEL COMPUTER E PERIFERICHE DI STAMPA

USO DI STRUMENTAZIONE DI MISURA TECNICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

2003 - 8 ORE DI DOCENZA SVOLTA NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONE PER TECNICI DEI COMUNI DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLI CHISONE E GERMANASCA (GESTIONE - CONSORZIO INFOR - CORSO C61-110-2003-1 LAVORI PUBBLICI ED ESPROPRIAZIONE PRATICA N. 15/8/2003/615)

2007 - 2 ORE DI DOCENZA SVOLTA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO "GIOBERT" DI ASTI PER TECNICO SUPERIORE PER LA CONDUZIONE DI CANTIERE (GESTIONE ASSOCIAZIONE CNOS-FAP - REGIONE PIEMONTE CORSO NR. B6-741-0-2006 "TECNICO SUPERIORE PER LA CONDUZIONE DI CANTIERE")

## PATENTE O PATENTI

B (guida autovettura)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI