



CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

(R.D.L. 28 agosto 1930 n°1345)

Sede Legale e Direzione: Via Ferraris,3 – 14036 Moncalvo (AT)

Centralino: Tel.0141/911111- Servizio Clienti: 800.662.255 – Fax 0141/911142 - e-mail: info@ccam.it – www.ccam.it

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE, NELLA FIGURA DI TECNICO ADDETTO ASSISTENZA LAVORI DA INSERIRE NELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, DEL CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO.

Inquadramento 3° livello del CCNL unico gas-acqua.

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, gestore del Servizio Idrico Integrato, visto il CCNL Unico Gas Acqua ed in forza di quanto disposto dal Verbale del C.d.A. del Consorzio in data 27/04/2022, intende selezionare n. 3 tecnici addetti assistenza lavori da inserire nelle attività del servizio idrico integrato (acquedotto, depurazione e fognatura) del Consorzio dei Comuni per l'acquedotto del Monferrato, con sede di lavoro a Moncalvo (AT).

Le figure ricercate si occuperanno di attività tecniche di raccolta e inserimento dati per aggiornamento della cartografia, gestione dei permessi per interventi nel sottosuolo, rilievi e misure, redazione di preventivi e documenti di contabilità lavori, attività di supervisione dei cantieri per interventi riferiti al Servizio Idrico Integrato.

La valutazione iniziale delle candidature, che sarà basata sull'analisi documentale dei profili prodotti dai candidati, darà luogo all'individuazione di una rosa di candidature da sottoporre a selezione.

1) Requisiti minimi di ammissione

Il/La candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero in caso di cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno. In ogni caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- d) età massima 29 anni (limite di età previsto per la tipologia contrattuale);
- e) possesso del diploma di scuola media superiore (quinquennale): Diploma di maturità Tecnica Industriale, Maturità Tecnica per Geometri (Costruzioni Ambiente e Territorio - CAT), Maturità Tecnica Agraria;
(I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero, devono dimostrarne l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia)
- f) padronanza dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office e Outlook);

- g) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- h) disponibilità a effettuare turni di reperibilità;
- i) disponibilità ad eleggere la residenza e/o domicilio ad una distanza non superiore a km 40 dalla sede di lavoro (Moncalvo);
- j) disponibilità a operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio gestito;

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio e per tutta la durata dello stesso.

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di apprendistato professionalizzante della durata di 36 mesi. Il candidato sarà assunto con inquadramento al 3° livello del CCNL Gas-Acqua. Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL applicato, compreso quanto previsto per il periodo di prova. L'orario di lavoro settimanale è di 38,5 ore. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

3) Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del 31/05/2022 ore 16:00**, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo: info@ccam.it
Le domande pervenute, anche in tempo utile, con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando **esclusivamente il modello allegato** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato.

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fronte e retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Copia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato (redatto preferibilmente in formato europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
- copia o autocertificazione firmata del/i titolo/i di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum;
- eventuali attestati di formazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico previa pubblicazione sul portale internet www.ccam.it nella sezione dedicata "*Ricerca personale*" e mediante affissione all'Albo pretorio dei Comuni Consorziati.

4) Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1);
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente punto 3);
- la mancata presentazione del curriculum vitae del candidato

5) Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

La valutazione preliminare delle candidature pervenute sarà effettuata dal Consorzio tramite una commissione giudicatrice e sarà basata sull'analisi documentale dei profili prodotti dai candidati e della documentazione prodotta da ciascuno di essi.

Ad esito della valutazione preliminare così operata, la Commissione procederà all'effettuazione di un colloquio conoscitivo, di test e/o prove selettive scritte, orali e/o tecnico pratiche al fine di accertare, non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Tutti i candidati saranno assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

L'elenco degli ammessi alle prove selettive sarà pubblicato sul portale internet del CCAM all'indirizzo www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale". Il calendario esatto ed il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul medesimo sito internet almeno 5 giorni solari prima dello svolgimento delle stesse.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE SELETTIVE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

In relazione alle fasi valutative saranno redatti dalla Commissione giudicatrice appositi verbali, riportanti la graduatoria dei candidati.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito web del Consorzio www.ccam.it nella Sezione "Ricerca Personale".

6) Prove selettive

La commissione sottoporrà i candidati ammessi ad una prova scritta e orale e avrà lo scopo di valutare le conoscenze, competenze e capacità possedute da ciascun candidato, al fine di valutarne il grado di idoneità a svolgere le attività che sarà chiamato a espletare, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- conoscenze delle disposizioni riferite al "Regolamento di Utenza e condizioni di fornitura del servizio idrico integrato" in vigore dal 01/02/2020, approvato dalla Conferenza EGATO n. 5 "Astigiano-Monferrato"(*)

- disposizioni riferite alla “Carta del Servizio Idrico Integrato” in vigore dal 01/02/2020, approvato dalla Conferenza EGATO n. 5 “Astigiano-Monferrato”(*)
- conoscenza dei materiali impiegati nel servizio idrico integrato
- conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office

(*) Pubblicati sul sito www.ccam.it nella sezione “Home/Area utenti/Carta del Servizio e Regolamento”

7) Punteggio

La prova scritta si compone di 30 domande per un punteggio massimo di 30/30; a ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio di 0 - 1 a seconda della correttezza della risposta. La prova si intende superata al raggiungimento di 21 punti su 30. Il superamento della prova scritta permette l’accesso alla prova orale (colloquio tecnico-motivazionale) volta ad approfondire, partendo dagli elementi curricolari, gli aspetti motivazionali e le competenze professionali dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere; il punteggio massimo conseguibile è di 15 punti. La prova si intende superata al raggiungimento di 12 punti su 15.

Si accede alla graduatoria al superamento delle 2 prove.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei voti riportati nelle prove d’esame.

8) Graduatoria degli idonei

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data di termine della selezione e il Consorzio potrà avvalersene per l’eventuale copertura di posti vacanti in analoga mansione.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

L’individuazione della risorsa da assumere sarà effettuata in base alla graduatoria redatta dalla Commissione.

Il Consorzio procederà all’accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell’assunzione.

9) Disposizioni finali

La presente selezione si svolgerà secondo le disposizioni richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l’avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio, nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all’interruzione della presente selezione in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all’esito della selezione, di non procedere alla copertura delle posizioni di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l’esibizione della relativa documentazione.

Il Consorzio sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del candidato prescelto, degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il Consorzio evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Eleonora Modolin - Ufficio Personale CCAM.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del Consorzio.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: eleonora.modolin@ccam.it.

Moncalvo, lì 12 Maggio 2022

Il Presidente del Consorzio

(Aldo Quilico)

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE, NELLA FIGURA DI ADDETTO TECNICO DA INSERIRE NELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, DEL CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il
..... a (Prov.), residente a
..... Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 3 posti con contratto di apprendistato professionalizzante, nella figura di "ADDETTO TECNICO DA INSERIRE NELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero in caso di cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno. In ogni caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- d) età massima 29 anni (limite di età previsto per la tipologia contrattuale);
- e) possesso del diploma di scuola media superiore (quinquennale): Diploma di maturità Tecnica Industriale, Maturità Tecnica per Geometri (Costruzioni Ambiente e Territorio - CAT), Maturità Tecnica Agraria;
(I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero, devono dimostrarne l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia)
- f) padronanza dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office e Outlook);
- g) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- h) disponibilità a effettuare turni di reperibilità;
- i) disponibilità ad eleggere la residenza e/o domicilio ad una distanza non superiore a km 40 dalla sede di lavoro (Moncalvo);

j) disponibilità a operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio gestito;

Il/La sottoscritto/a allega:

- Copia fronte e retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Copia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- curriculum vitae aggiornato (redatto in formato europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
- copia o autocertificazione firmata del/i titolo/i di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum;
- eventuali attestati di formazione

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia notificata via mail al seguente indirizzo di posta elettronica:, in alternativa sia trasmessa a mezzo posta raccomandata a/r al seguente indirizzo:

.....

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a al seguente recapito telefonico:

.....

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato al trattamento dei dati personale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

Data:

Firma

Allegati:

-
-
-
-