

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INSERIRE NELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, gestore del Servizio Idrico Integrato, visto il CCNL Unico Gas Acqua ed in forza di quanto disposto dal Verbale del C.d.A. del Consorzio in data 10/05/2023, intende selezionare **n. 14 unità** da inserire nelle attività del SII secondo i profili riportati di seguito al presente Avviso. Sede di lavoro Moncalvo (AT) e Verrua Savoia (TO).

1) Oggetto della selezione

Assunzione full time a tempo indeterminato con applicazione del C.C.N.L. Unico di settore Gas-Acqua vigente pro tempore, di:

- A. n. 1 Addetto progettazione
- B. n. 2 Addetti tecnico-amministrativo
- C. n. 8 Addetti distribuzione reti
- D. n. 2 Addetti manutenzione elettromeccanica impianti
- E. n. 1 Addetto manutenzione impianti di depurazione

I rispettivi profili sono riportati in allegato al presente Avviso di Selezione.

2) Requisiti generali di ammissione alla selezione

Il candidato deve possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti **requisiti generali**:

- essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero in caso di cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno. In ogni caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio servito.

Sono altresì richiesti i seguenti **Requisiti specifici**:

- possesso di titolo di studio, abilitazioni, iscrizioni secondo quanto previsto nel rispettivo profilo. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio e per tutta la durata dello stesso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura o dall'assunzione.

3) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato. L'inquadramento, secondo la declaratoria del CCNL applicato Gas-Acqua, è indicato nei profili allegati al presente avviso di selezione. Per tutti gli ulteriori aspetti riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL applicato, compreso quanto previsto per il periodo di prova. L'orario di lavoro settimanale è di 38,5 ore. La suddivisione giornaliera sarà in relazione all'inquadramento e al profilo.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

4) Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del 16/08/2023 ore 16:00**, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo: info@ccam.it

Le domande pervenute, anche in tempo utile, con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **utilizzando esclusivamente il modello allegato** al presente avviso e dovrà essere **sottoscritta dal candidato**.

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fronte e retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Copia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale aggiornato (**redatto preferibilmente in formato europeo**) e **sottoscritto di proprio pugno dal candidato** da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
- copia o autocertificazione firmata del/i titolo/i di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum, compresi eventuali attestati di formazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico previa pubblicazione sul portale internet www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale" e mediante affissione all'Albo pretorio dei Comuni Consorziati.

5) Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 2);

- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente punto 4);

- **la mancata sottoscrizione della domanda**, precisando che:

si accetteranno solo domande scansionate da documentazione sottoscritta di proprio pugno oppure firmate digitalmente mediante procedura elettronica come descritta a questo link <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata>

6) Commissione di selezione

La Commissione di selezione è nominata con successivo provvedimento sulla base di quanto previsto dal Regolamento per il Reclutamento del Personale pubblicato sul sito internet www.ccam.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"/Regolamenti.

La Commissione di selezione, qualora fosse richiesto dalla particolarità del profilo ricercato, si potrà avvalere del supporto di uno o più componenti aggiuntivi.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, comprese le decisioni sulle ammissioni e sulle esclusioni della medesima. Alla Commissione, per ciascun profilo, compete il compito della valutazione dei requisiti specifici, la predisposizione e valutazione delle prove e la formulazione della graduatoria finale della selezione.

7) Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

La selezione prevede una fase di verifica della documentazione (correttezza e completezza, possesso dei requisiti generali e specifici) e una fase selettiva (prova scritta, pratica, orale in funzione del profilo).

Prima fase: Verifica della documentazione

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della documentazione atta ad accertare il possesso dei Requisiti (generali e specifici) per l'ammissione alla procedura di selezione. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta o pratica i soli candidati che, in base agli elementi contenuti nella domanda, risultino in possesso dei requisiti.

Seconda fase:

1. Prova scritta (profili B)

La **prova scritta** prevede la somministrazione di quesiti volti a verificare le conoscenze specifiche legate al profilo in relazione ai requisiti attitudinali e professionali, alle conoscenze e alle competenze richieste, oltreché nozioni in materia di sicurezza sul lavoro.

La prova scritta si compone di 30 domande per un punteggio massimo di 30/30; a ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio (0 risposta errata, 1 risposta corretta).

2. Prova scritta (profili A, C, D, E)

La **prova scritta** prevede la somministrazione di quesiti volti a verificare le conoscenze specifiche legate al profilo in relazione ai requisiti attitudinali e professionali, alle conoscenze e alle competenze richieste, oltreché nozioni in materia di sicurezza sul lavoro.

La prova scritta si compone di 10 domande per un punteggio massimo di 10/10; a ciascuna domanda sarà attribuito un punteggio (0 risposta errata, 1 risposta corretta).

3. Prova pratica (solo per i profili A, C, D, E)

Profilo A

La **prova pratica** prevede la redazione o il riadattamento al CAD di un elaborato grafico di un progetto di infrastruttura idraulica (acquedotto o fognatura). Il punteggio massimo conseguibile è di 20/20.

Profilo C

La **prova pratica** prevede la simulazione relativamente a interventi del Servizio Idrico Integrato finalizzati a verificare le capacità manuali ed operative di base che caratterizzano la mansione. Il punteggio massimo conseguibile è di 20/20.

Profilo D

La **prova pratica** prevede la simulazione relativamente a interventi su quadri elettrici finalizzati a verificare le capacità manuali ed operative di base che caratterizzano la mansione. Il punteggio massimo conseguibile è di 20/20.

Profilo E

La **prova pratica** prevede una visita presso un impianto di depurazione del Consorzio con successiva stesura di una breve relazione su quanto osservato. Il punteggio massimo conseguibile è di 20/20.

Per **TUTTI I PROFILI** la **prova orale** verterà sugli argomenti della prova scritta e/o pratica ove prevista e sulla trattazione di tematiche a contenuto tecnico-professionale con l'obiettivo di valutare le conoscenze relative alle materie oggetto dell'attività prevista.

La prova orale sarà altresì volta ad approfondire, partendo dagli elementi curricolari, i requisiti e le competenze professionali, gli aspetti motivazionali dei candidati con riferimento alle attività che saranno chiamati a svolgere.

Il punteggio massimo conseguibile è di 30/30.

Espletate le prove selettive la Commissione, per ciascun profilo, formerà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il punteggio riportato nelle prove d'esame. Si accede alla graduatoria al raggiungimento del punteggio minimo complessivo di 36 punti su 60.

L'individuazione delle risorse da assumere sarà effettuata in base all'articolo 4.2 del Regolamento per il Reclutamento del Personale pubblicato sul sito internet www.ccam.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"/Regolamenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione sarà pubblicato sul portale internet del CCAM all'indirizzo www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale" sottosezione "Selezioni in corso". Il calendario esatto delle prove selettive sarà pubblicato sul medesimo sito internet almeno 5 giorni solari prima dello svolgimento delle stesse.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata presentazione alla seconda fase equivarrà a rinuncia alla selezione

In relazione alle fasi valutative, saranno redatti dalla Commissione giudicatrice appositi verbali, riportanti la graduatoria dei candidati.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato nel sito web del Consorzio www.ccam.it nella Sezione "Ricerca Personale".

8) Graduatoria degli idonei

La graduatoria, per ciascun profilo, rimarrà efficace per due anni dalla data pubblicazione della stessa e il Consorzio potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti vacanti in analoga mansione.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

Il Consorzio procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

9) Disposizioni finali

La presente selezione si svolgerà secondo le disposizioni richiamate nell'avviso di selezione, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio, nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente selezione in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura delle posizioni di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il Consorzio sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il Consorzio evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali e per quanto previsto dal D.Lgs 104/2022 (c.d. Decreto Trasparenza).

Allegata al presente avviso è riportata l'Informativa ex art. 13-14 GDPR. L'informativa è comunque disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://ccam.it/privacy-policy>

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Responsabile Protezione Dati è la SeeFree S.a.s. reperibili all'indirizzo dpo@seefree.it

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Eleonora Modolin - Ufficio personale CCAM.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del Consorzio.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: eleonora.modolin@ccam.it

Moncalvo, 11/07/2023

Il Presidente del Consorzio
(Aldo Quilico)

PROFILO A: ADDETTO PROGETTAZIONE

ATTIVITÀ PREVISTA

Si riportano di seguito le principali mansioni:

- Effettuare sopralluoghi su reti e impianti;
- Effettuare operazioni di rilievo preliminari alla progettazione di nuove reti e impianti;
- Predisporre gli elaborati grafici e tecnici a supporto del proprio Responsabile Progettista delle opere;
- Effettuare operazioni di rilievo a supporto del Direttore dei Lavori in fase di esecuzione dei lavori;
- Predisporre i documenti di contabilità lavori a supporto del Direttore di Lavori in fase di esecuzione dei lavori.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Geometra/Costruzioni, Ambiente e Territorio e/o Laurea Triennale/Magistrale in Ingegneria Civile, o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (L07/ LM23 – LM35)
- b) Esperienza professionale minimo triennale nel campo della progettazione e/o assistenza alla Direzione Lavori preferibilmente per opere pubbliche relative a reti acquedottistiche e fognarie maturata presso aziende che erogano servizi pubblici e/o imprese di costruzione reti e impianti e/o studi professionali

REQUISITI PROFESSIONALI

- a) Conoscenza e utilizzo del programma di disegno tecnico Autocad per l'elaborazione di tavole grafiche
- b) Esperienza nella redazione di computi metrici con utilizzo o meno di software di calcolo dedicati
- c) Capacità ad eseguire e restituire rilievi topografici plano-altimetrici
- d) Eventuale esperienza nella redazione della contabilità dei lavori pubblici
- e) Eventuale esperienza di gestione di Sistemi Informativi Territoriali
- f) Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Qualifica e livello di inquadramento: impiegato **liv. 5** CCNL per il Settore Gas-Acqua.

Orario di lavoro: 38,5 ore settimanali da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:28 alle ore 16:40

Sede di lavoro: Moncalvo (AT) Via Ferraris 3

Periodo di prova: 3 mesi di effettivo servizio

PROFILO B: ADDETTO TECNICO AMMINISTRATIVO

ATTIVITÀ PREVISTA

Si riportano di seguito le principali mansioni:

- attività di supporto alla Direzione Lavori (rilievo misure, verifica qualità degli interventi)
- attività di supporto alla Direzione Lavori, controllo dello stato di avanzamento dei lavori
- assistenza cantiere
- predisposizione/controllo e inserimento dati per contabilità
- predisposizione documentazione amministrativa
- gestione automezzi di reparto
- redazione documentazione per richieste permessi/autorizzazioni Enti e relative comunicazioni
- approvvigionamento materiale di magazzino

REQUISITI SPECIFICI

- a) titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico
- b) Esperienza professionale minimo annuale nel campo della assistenza alla Direzione Lavori preferibilmente per opere pubbliche relative a reti acquedottistiche e fognarie maturata presso aziende che erogano servizi pubblici e/o imprese di costruzione reti e impianti e/o studi professionali

REQUISITI PROFESSIONALI

- a) Esperienza nella redazione della contabilità dei lavori pubblici
- b) Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Qualifica e livello di inquadramento: impiegato **liv. 3** CCNL per il Settore Gas-Acqua

Orario di lavoro: 38,5 ore settimanali da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:28 alle ore 16:40

Sede di lavoro: Moncalvo (AT) Via Ferraris 3

Periodo di prova: 3 mesi di effettivo servizio

PROFILO C: ADDETTO DISTRIBUZIONE RETE

ATTIVITÀ PREVISTA

Si riportano di seguito le principali mansioni:

- lavori di manutenzione sulla rete di distribuzione per riparazioni, allacciamenti, anche in situazioni di emergenza (operando singolarmente o in squadra)
- sorveglianza e manutenzione degli impianti
- controllo in cantiere delle attività e dei ripristini delle imprese esterne
- ispezioni reti distributive per accertamento dispersioni
- uso di strumentazioni per ricerca condotte
- manutenzione serbatoi di carico e relativi organi
- manutenzione e sostituzione contatori
- recapito delle notifiche di morosità
- letture dei contatori, sospensioni e riattivazioni del servizio per morosità
- spostamento misuratori ed in generale lavori c/o l'utente

Per questa figura è prevista la prestazione in servizio di reperibilità secondo un calendario definito; per tale ragione è richiesta la residenza o domicilio nel raggio di 40 Km. dalla sede di lavoro

REQUISITI SPECIFICI

- a) titolo di studio richiesto: licenza media, diploma di istruzione tecnica, diploma di scuola professionale

REQUISITI PROFESSIONALI

- b) esperienza in ambito idraulico
- c) esperienza maturata in Aziende operanti prevalentemente nel settore acquedottistico (reti e impianti per la distribuzione acqua)
- d) possesso di conoscenze specifiche sui materiali idraulici utilizzati negli acquedotti

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Qualifica e livello di inquadramento: impiegato **liv. 3** CCNL per il Settore Gas-Acqua

Orario di lavoro: 38,5 ore settimanali da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:48 alle ore 17:00

Sede di lavoro: Moncalvo (AT) Via Ferraris 3

Periodo di prova: 3 mesi di effettivo servizio

PROFILO D: ADDETTI MANUTENZIONE ELETTROMECCANICA IMPIANTI

ATTIVITÀ PREVISTA

Si riportano di seguito le principali mansioni:

- Interventi su quadri elettrici BT e MT
- Manutenzione pompe e quadri di comando, misuratori di portata, pressione, livello, inverter e quadri di comando
- Manutenzione valvole regolatrici, impianti di protezione catodica
- Gestione strumenti di lettura e campionamento
- Interpretazione dei grafici del sistema di telecontrollo, generazione ed elaborazione dati tramite tabelle e grafici
- Raccolta ed elaborazione dei dati trasmessi dal *call-center*

Per questa figura è previsto operare in turno e prestare servizio di reperibilità secondo un calendario definito; per tale ragione è richiesta la residenza ovvero il domicilio nel raggio di 40 Km. dalla sede di lavoro

REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di scuola professionale o diploma di scuola media superiore a indirizzo meccanico, elettrico, elettronico, elettrotecnico, mecatronico.

REQUISITI PROFESSIONALI

- a) Esperienza in imprese che realizzano impianti elettrici civili/industriali e/o automazione
- b) Esperienza in imprese pubbliche e/o private operanti in ambito idraulico
- c) Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office in particolare applicativo Excel
- d) Attestato di frequenza ad un corso PES e PAV

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Qualifica e livello di inquadramento: impiegato **liv. 3** CCNL per il Settore Gas-Acqua

Orario di lavoro: 38,5 ore settimanali da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:48 alle ore 17:00

Sede di lavoro: Verrua Savoia (TO) Loc. Fraz. Rocca 118

Periodo di prova: 3 mesi di effettivo servizio

PROFILO E: ADDETTO MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE

ATTIVITÀ PREVISTA

Si riportano di seguito le principali mansioni:

- sulla base di dati di funzionamento predefiniti, effettuare la sorveglianza degli impianti di depurazione ed il controllo di processo, verificando il corretto funzionamento del sistema di telecontrollo (se presente) e/o segnalando al proprio capo squadra eventuali anomalie riscontrate
- eseguire interventi di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, sugli impianti di depurazione di piccole e medie dimensioni gestiti dal Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, applicando le procedure aziendali e la formazione ricevuta in materia
- redigere la modulistica ordinaria e di pronto intervento
- gestire e monitorare sul campo il funzionamento delle apparecchiature tecniche (es. operazioni di accensione e spegnimento)
- effettuare le operazioni di campionamento e monitoraggio della qualità delle acque, al fine di controllare il corretto funzionamento degli impianti di depurazione, nonché il mantenimento in condizioni di decoro e pulizia degli stessi
- individuare e segnalare situazioni di rischio ambientale al proprio capo squadra

Per questa figura è prevista la prestazione in servizio di reperibilità secondo un calendario definito; per tale ragione è richiesta la residenza ovvero il domicilio nel raggio di 40 Km. dalla sede di lavoro

REQUISITI SPECIFICI

- a) titolo di studio richiesto: licenza media, diploma di istruzione tecnica, diploma di scuola professionale

REQUISITI PROFESSIONALI

- a) esperienza operativa, per almeno un anno continuativo negli ultimi tre anni, in analoga posizione nel campo depurativo maturata in aziende pubbliche o private

TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Qualifica e livello di inquadramento: impiegato **liv. 3** CCNL per il Settore Gas-Acqua

Orario di lavoro: 38,5 ore settimanali da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:28 alle ore 16:40

Sede di lavoro: Moncalvo (AT) Via Ferraris 3

Periodo di prova: 3 mesi di effettivo servizio

ALLEGATO – Avviso del 11/07/2023

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INSERIRE NELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
..... (Prov.), residente a in
..... Codice Fiscale
.....
domicilio (se diverso dalla residenza)
.....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione nel/i RUOLO/I DI:

- A. Addetto progettazione
- B. Addetto tecnico-amministrativo
- C. Addetto distribuzione reti
- D. Addetto manutenzione elettromeccanica impianti
- E. Addetto manutenzione impianti di depurazione

Presso il CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO.

A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione alla selezione:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero in caso di cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno. In ogni caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- d) possesso di titolo di studio, abilitazioni, iscrizioni secondo quanto previsto nel rispettivo profilo, nello specifico:

I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della normativa vigente;

- e) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- f) disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio servito;

Il/La sottoscritto/a allega:

- Copia fronte e retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Copia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- Proprio Curriculum vitae e professionale datato e firmato (sottoscritto di proprio pugno);
- Copia o autocertificazione firmata del/i titolo/i di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum, compresi eventuali attestati di formazione;
- Documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio (solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio)

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia notificata via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: o certificata
.....

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a al seguente recapito telefonico:
.....

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato al trattamento dei dati personale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

Data:

Firma

Altri allegati:

-
-
-
-

ALLEGATO - INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI CANDIDATI

ART. 13 – 14 REG. EUROPEO 2016/679

Cortese Candidata/o

il Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito RegUE 2016/679), La informa di quanto segue.

TITOLARITA'

Il Titolare del Trattamento è il Consorzio dei Comuni del Monferrato (C.C.A.M.) con sede legale in via Ferraris, 3 - Moncalvo (AT), P.IVA CF 00184930048, il cui indirizzo email dedicato alle protezioni dei dati personali è privacy@ccam.it

L'interessato può inoltre rivolgersi – esclusivamente per questioni relative alla Privacy – al Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo dpo@seefree.it

ORIGINE DATI

I dati personali trattati sono quelli forniti volontariamente dal candidato in occasione dell'invio / presentazione del curriculum e/o durante i colloqui di valutazione.

I Suoi dati personali sono acquisiti:

- direttamente presso di Lei mediante compilazione del form online, invio del proprio Curriculum Vitae al Titolare, presentazione del Suo CV presso i punti vendita del Titolare
- mediante colloqui diretti a cui il candidato partecipa
- in occasione dell'eventuale accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione;
- presso soggetti terzi (ad esempio società di recruiting oppure LinkedIn).

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Dati Personali

I trattamenti dati riguarderanno i dati soli dati personali necessari e sufficienti all'instaurazione del rapporto lavorativo.

Il candidato è invitato a fornire esclusivamente i dati necessari alla tipologia di contratto al quale intenderà accedere.

Dati Particolari

I dati appartenenti a particolari categorie di dati, di cui all'articolo 9 del RegUE 2016/679 (rivelanti l'origine etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, lo stato di salute, l'orientamento sessuale), eventualmente forniti dal candidato, non verranno presi in considerazione e verranno immediatamente cancellati a meno che non siano necessari ai fini della potenziale instaurazione del rapporto lavorativo (per esempio per l'assunzione di personale appartenente alle cosiddette categorie protette).

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente particolari, vengono raccolti presso il Titolare o presso i soggetti terzi (Responsabili del Trattamento) dei quali potrebbe avvalersi per le procedure di selezione, allo scopo di ricerca e selezione dei candidati e sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato all'espletamento delle procedure dirette alla selezione di nuovi collaboratori, più precisamente:

- a) per procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione;
- b) per l'avvio di una collaborazione con il Titolare e/o con le aziende collegate e/o controllate;
- c) per la registrazione e l'aggiornamento dell'account personale creato mediante l'invio dei suddetti dati alla sezione "Lavoro e Carriere" del sito del Titolare.

SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad enti o soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea e potrà avvenire anche attraverso l'affidamento a soggetti terzi (Responsabili del Trattamento) per le operazioni di elaborazione.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5 "Principi applicabili al trattamento dei dati personali", 6 "Liceità del trattamento" e 32 "Sicurezza del trattamento" del GDPR 2016/679.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: il Titolare non effettua trattamenti che consistono in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO: Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato a presentare il proprio curriculum vitae. Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare. Il consenso al trattamento non è necessario ai sensi dell'art. art. 9 lettera b Reg. 2016/679, in quanto il trattamento riguarda dati contenuti nei curricula spontaneamente trasmessi dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro/collaborazione.

TRASFERIMENTO/COMUNICAZIONE DEI DATI: I dati raccolti non saranno divulgati. I dati potranno essere comunicati a terzi (ad esempio società di selezione del personale) in qualità di Responsabili del Trattamento ex artt. 28 del RegUE 2016/679, qualora necessario per il raggiungimento delle finalità indicate.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 4 del RegUE 2016/679.

TEMPI DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati dal Titolare sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: a norma degli artt. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto di cancellazione), 18 (diritto alla limitazione del trattamento), 20 (diritto alla portabilità), 21 (diritto all'opposizione), 22 (diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato) del REGUE 2016/679 e dell'art. 7 (revoca del consenso), l'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo ai riferimenti di cui al paragrafo relativo.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO: l'Interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza.

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO: 24 maggio 2019

Luogo e data	
Cognome e Nome del candidato	
Firma per presa visione dell'Informativa	