



CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

(R.D.L. 28 agosto 1930 n°1345)

Sede Legale e Direzione: Via Ferraris, 3 – 14036 Moncalvo (AT)

Centralino: Tel.0141/91.11.11- Servizio Clienti: 800.662.255 – Fax 0141/91.11.42

e-mail: info@ccam.it – www.ccam.it

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE, DI N. 1 POSTO nella figura di IMPIEGATA/O D'UFFICIO addetta/o al Servizio Utenza e Servizi Generali del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato. Inquadramento al 3° livello del CCNL Unico Gas-Acqua.

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, gestore del Servizio Idrico Integrato, visto il CCNL Unico Gas Acqua ed in forza di quanto disposto dal Verbale del C.d.A. del Consorzio in data 07/10/2020, intende selezionare n. 1 posto di "IMPIEGATA/O D'UFFICIO addetta/o al Servizio Utenza e Servizi Generali del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato", con sede di lavoro a Moncalvo (AT) Via Ferraris 3.

Il candidato assunto, a supporto del Servizio Utenza, dovrà occuparsi delle attività di informazione e gestione della clientela, operazioni di sportello e retro-sportello, attivazione, variazione e cessazione di contratti standard. A supporto dei Servizi Generali la risorsa eseguirà attività di segreteria e di supporto per le unità organizzative di appartenenza, utilizzando idonea strumentazione.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curriculum vitae) - darà luogo all'individuazione di una rosa di candidature da sottoporre a selezione.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dal Consorzio.

1) Requisiti di ammissione

Il/La candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento _____;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo e/o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01;
- d) età massima 29 anni;

- e) possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore;
- f) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- g) disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio gestito;
- h) disponibilità all'inserimento di eventuali turni al sabato mattina c/o lo sportello utenti di Moncalvo;

Per i soli cittadini extracomunitari

- k) il possesso di regolare permesso di soggiorno e comunque per tutti la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio e per tutta la durata dello stesso.

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di apprendistato professionalizzante. Il candidato sarà assunto con la qualifica di impiegata/o di 3° livello. Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL applicato, compreso quanto previsto per il periodo di prova. L'orario di lavoro sarà così suddiviso: da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:28 alle ore 16:40.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

3) Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando **esclusivamente il modello allegato** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato.

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

1. il **curriculum vitae e professionale** datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità del candidato;
3. copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum.

La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del 09/11/2020 ore 16:00**, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: ccam@legalmail.it, pertanto non verranno accolte domande pervenute anche in tempo utile tramite servizio postale o tramite posta elettronica non certificata. **Non è altresì consentita la consegna a mano.**

Il presente avviso di selezione è reso pubblico previa pubblicazione sul portale internet www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale" e mediante affissione all'Albo pretorio dei Comuni Consorziati.

4) Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1);
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente punto 3);
- la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale del candidato redatto in formato europeo

5) Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

La valutazione preliminare delle candidature pervenute sarà effettuata dal Consorzio, sulla base del *curriculum vitae* del singolo candidato e della documentazione da ognuno allegata, tramite una commissione giudicatrice.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alla fase delle prove preselettive e selettive.

Ad esito della valutazione preliminare così operata, la Commissione procederà all'effettuazione di una prova scritta e una prova orale che comprenderà anche un colloquio conoscitivo, al fine di accertare, non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, ma soprattutto le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Tutti i candidati saranno assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale internet del CCAM all'indirizzo www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale" sottosezione "Selezioni in corso". Il calendario esatto ed il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul medesimo sito internet almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

6) Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute e ritenute ammissibili superi le 15 unità, verrà effettuata una prova preselettiva mediante test a risposta multipla, volta ad accertare il possesso da parte del candidato delle seguenti conoscenze ed attitudini di base, necessarie per acquisire e sviluppare la professionalità richiesta:

- conoscenze afferenti al profilo professionale oggetto di selezione
- abilità area logico - deduttiva
- abilità area critico - verbale
- abilità area spaziale
- abilità area precisione ed attenzione

La prova attitudinale consisterà nel risolvere, nel tempo di 30 minuti, un questionario di 30 domande a risposta multipla ciascuna con tre opzioni di risposta di cui una sola esatta.

I criteri di valutazione della prova attitudinale saranno i seguenti:

- per ciascuna risposta esatta un punteggio positivo pari a: + 1,00
- per ciascuna risposta errata e/o multipla un punteggio negativo pari a: - 0,21
- per ciascuna risposta omessa un punteggio pari a: zero

Alle successive prove saranno ammessi a partecipare i primi 10 classificati nella prova preselettiva, purché abbiano superato il punteggio minimo di 18 punti, includendo comunque i pari merito al 10° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove selettive e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso si renda necessario effettuare la prova preselettiva, la stessa sarà indetta secondo le modalità prescritte al punto 5 dell'avviso di selezione, pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati nel suddetto avviso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE DI PRESELEZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Gli ammessi con riserva, chiamati alla regolarizzazione della domanda, verranno contattati esclusivamente mediante i recapiti telefonici e indirizzo e-mail dichiarati nella domanda di partecipazione.

La regolarizzazione dovrà avvenire nel termine perentoriamente concesso dalla Commissione, a pena di esclusione.

7) Prove selettive e punteggi

I candidati che avranno superato la preselezione dovranno presentarsi nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel calendario d'esame pubblicato secondo le modalità prescritte al punto 5 dell'avviso di selezione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

La selezione si svolgerà mediante una prova scritta e una prova orale atte a valutare le conoscenze, competenze e capacità possedute da ciascun candidato, specificatamente alle seguenti materie d'esame:

- conoscenze delle disposizioni ARERA (Delibere di riferimento per i gestori dei servizi idrici)
- conoscenza avanzata dei principali applicativi del pacchetto Office

La prova scritta si compone di 15 domande a risposta multipla di cui una sola esatta del valore di 1 punto. Il punteggio massimo della prova scritta è di 15 punti su 15. La prova si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 12 punti su 15.

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 12 punti su 15.

Il superamento della prova scritta consente l'accesso alla prova orale, che avrà lo scopo di approfondire le conoscenze normative delle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito del colloquio verranno altresì approfonditi gli aspetti che la Commissione riterrà maggiormente significativi per il lavoro da svolgere. La valutazione della prova orale verrà fatta nella sua globalità; il punteggio massimo conseguibile è di 15 punti.

La prova si intende superata al raggiungimento di 12 punti su 15.

La valutazione complessiva sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove d'esame.

Si accede alla graduatoria al superamento delle 2 prove.

8) Graduatoria

La graduatoria rimarrà efficace per due **anni** dalla data di termine della selezione e il Consorzio potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti vacanti in analogo mansione.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

L'individuazione della risorsa da assumere sarà effettuata in base alla graduatoria redatta dalla Commissione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio (www.ccam.it) nella Sezione "Ricerca Personale" sottosezione "Selezioni concluse".

Il Consorzio procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

9) Disposizioni finali

La presente selezione si svolgerà secondo le disposizioni richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio, nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente selezione in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il Consorzio sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del candidato prescelto, degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il Consorzio evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Eleonora Modolin - Ufficio Personale CCAM.

Dei lavori della Commissione giudicatrice saranno redatti appositi verbali.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del Consorzio.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: eleonora.modolin@ccam.it.

Moncalvo, lì 19 Ottobre 2020

Il Presidente del Consorzio
(Aldo Quilico)

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE, DI N. 1 POSTO nella figura di IMPIEGATA/O D'UFFICIO addetta/o al Servizio Utenza e Servizi Generali del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato. Inquadramento 3 ° livello del CCNL Unico Gas-Acqua, con sede di lavoro a Moncalvo (AT) Via Ferraris 3.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il a (Prov.), residente a domicilio (se diverso dalla residenza) Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto con contratto di apprendistato professionalizzante, nella figura di "IMPIEGATO/A D'UFFICIO" addetta al Servizio Utenza e Servizi Generali del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, **dichiara** di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:

- a) godimento dei diritti politici e civili anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento _____;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo e/o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01;
- d) età massima 29 anni;
- e) possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore;
- f) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- g) disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio gestito;
- h) disponibilità all'inserimento di eventuali turni al sabato mattina c/o lo sportello utenti di Moncalvo;

Per i soli cittadini extracomunitari

- k) possesso di regolare permesso di soggiorno e comunque per tutti la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Fotocopia documento d'identità e del codice fiscale
- Proprio **Curriculum vitae e professionale** datato e firmato
- Copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum
- Documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio *(solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio)*

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia notificata via mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a al seguente recapito telefonico:

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato al trattamento dei dati personale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

Data:

Firma

Allegati:

-
-
-
-