



CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

(R.D.L. 28 agosto 1930 n°1345)

Sede Legale e Direzione: Via Ferraris,3 – 14036 Moncalvo (AT)

Centralino: Tel.0141/911111- Servizio Clienti: 800.662.255 – Fax 0141/911142 - e-mail: info@ccam.it – www.ccam.it

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO nella figura professionale di operaio ADDETTO ALLA MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI presso l'Ufficio Forniture, Servizi e Magazzino del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato. Inquadramento 2° livello del CCNL Unico Gas-Acqua.

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, gestore del Servizio Idrico Integrato, visto il CCNL Unico Gas Acqua ed in forza di quanto disposto dal Verbale del C.d.A. del Consorzio in data 08/08/2019, intende selezionare n. 1 posto di operaio "ADDETTO ALLA MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI" presso l'Ufficio Forniture, Servizi e Magazzino del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, con sede di lavoro a Moncalvo (AT).

Il candidato assunto, dovrà occuparsi del ricevimento del materiale in arrivo dai fornitori, gestione documenti di trasporto e verifica conformità del materiale ricevuto con quanto ordinato, stoccaggio del materiale all'interno dei magazzini, utilizzo dei carrelli elevatori in piena sicurezza e movimentazione manuale dei materiali, distribuzione dei materiali alle unità richiedenti o preparazione dei materiali per cantieri derivanti da appalti esterni, inventario, carico e scarico sul gestionale aziendale dei materiali a magazzino.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curriculum vitae) - darà luogo all'individuazione di una rosa di candidature da sottoporre a selezione.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dal Consorzio.

1) Requisiti di ammissione

Il/La candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento _____;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- d) possesso del patentino carrello elevatore in corso di validità;

- e) possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e comunque per tutti la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio e per tutta la durata dello stesso

Costituiscono requisiti preferenziali:

- a) precedente documentata esperienza in analoga posizione (ricevimento del materiale in arrivo dai fornitori, gestione documenti di trasporto e verifica conformità del materiale ricevuto con quanto ordinato, stoccaggio del materiale all'interno dei magazzini, utilizzo dei carrelli elevatori in piena sicurezza e movimentazione manuale dei materiali);
- f) conoscenza degli elementi e materiali utilizzati nell'attività del Servizio Idrico Integrato;
- b) Residenza nel raggio di 40 km dalla sede di lavoro;
- c) Età massima 50 anni;
- d) buona conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office);
- e) attitudine al lavoro in team, spirito d'iniziativa e predisposizione al lavoro in autonomia

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il candidato sarà assunto con la qualifica di operaio di 2° livello. Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL applicato, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

L'orario di lavoro sarà così suddiviso: da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:48 alle ore 17:00.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

3) Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando **esclusivamente il modello allegato** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato. La medesima domanda, qualora consegnata a mano, dovrà altresì essere prodotta in busta chiusa, con indicazione esterna del mittente e la dicitura **“Domanda di ammissione per la copertura di 1 posto di operaio addetto alla movimentazione dei materiali - presso l'Ufficio Forniture Servizi e Magazzino del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato”**.

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

1. il **curriculum vitae e professionale** datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità del candidato.
3. copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum;

La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del 27/09/2019 ore 16:00**, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio con consegna a mano, oppure via posta elettronica o posta elettronica certificata all'indirizzo: ccam@legalmail.it.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico previa pubblicazione sul portale internet www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale" e mediante affissione all'Albo pretorio dei Comuni Consorziati.

4) Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1);
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente punto 3);
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte al punto 3), in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale del candidato redatto in formato europeo

5) Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

La valutazione preliminare delle candidature pervenute sarà effettuata dal Consorzio, sulla base del *curriculum vitae* del singolo candidato e della documentazione da ognuno allegata, tramite una commissione giudicatrice.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alla fase delle prove selettive e dei colloqui conoscitivi.

Ad esito della valutazione preliminare così operata, la Commissione procederà all'effettuazione di un colloquio conoscitivo, di test e/o prove selettive scritte, orali e/o tecnico pratiche al fine di accertare, non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, anche in relazione ai punti indicati quali requisiti preferenziali, ma soprattutto le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Tutti i candidati saranno assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

L'elenco degli ammessi alle prove selettive sarà pubblicato sul portale internet del CCAM all'indirizzo www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale". Il calendario esatto ed il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul medesimo sito internet almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE SELETTIVE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

In relazione alle fasi valutative, successive alla valutazione dei *curriculum*, quali i colloqui e, ove previste, le prove selettive, saranno redatti dalla Commissione giudicatrice appositi verbali, riportanti la graduatoria dei candidati.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito web del Consorzio www.ccam.it nella Sezione "Ricerca Personale".

6) Prove selettive

La selezione si svolgerà mediante prova scritta, prova pratica, colloquio individuale

La commissione sottoporrà i candidati ammessi ad una prova che verterà sulle seguenti materie:

- Test teorici sull'uso del carrello elevatore e test psico attitudinali, a risposta multipla chiusa
- Prova pratica di guida del carrello elevatore
- Simulazione del ricevimento di materiale e relativo controllo con quanto richiesto nell'ordine
- Colloquio attitudinale per la verifica delle esperienze lavorative svolte, delle competenze effettivamente acquisite, delle motivazioni e delle attitudini personali rispetto al ruolo e al gruppo di lavoro.

7) Punteggio

La prova scritta si compone di 30 domande per un punteggio massimo di 30/30. La prova si intende superata al raggiungimento di 21 risposte esatte su 30 (21/30). Il superamento della prova scritta comporta l'accesso alla prova pratica e al colloquio orale, la cui valutazione verrà fatta nella sua globalità; il punteggio massimo conseguibile per ciascuna prova è di 20 punti.

Si accede alla graduatoria al raggiungimento di 36 punti su 70.

8) Graduatoria degli idonei

La graduatoria rimarrà efficace per un anno dalla data di termine della selezione e il Consorzio potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti vacanti in analoga mansione.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

L'individuazione della risorsa da assumere sarà effettuata in base alla graduatoria redatta dalla Commissione.

Il Consorzio procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

9) Disposizioni finali

La presente selezione si svolgerà secondo le disposizioni richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio, nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente selezione in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica,

sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il Consorzio sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del candidato prescelto, degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il Consorzio evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Eleonora Modolin - Ufficio Personale CCAM.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del Consorzio.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: eleonora.modolin@ccam.it.

Moncalvo, lì 28 Agosto 2019

Il Presidente del Consorzio

(Aldo Quilico)

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI “OPERAIO ADDETTO ALLA MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI - presso l’Ufficio Forniture, Servizi e Magazzino del Consorzio dei Comuni per l’Acquedotto del Monferrato”, con sede di lavoro a Moncalvo (AT) Via Ferraris 3.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il
..... a (Prov.), residente a
..... Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella figura professionale di OPERAIO ADDETTO ALLA MOVIMENTAZIONE DEI MATERIALI presso il servizio contabilità del Consorzio dei Comuni per l’Acquedotto del Monferrato.

A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, **dichiara** di essere in possesso dei seguenti requisiti per l’ammissione alla selezione (barrare solo i requisiti posseduti):

- a) godimento dei diritti politici e civili anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento _____;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- d) possesso del patentino carrello elevatore in corso di validità;
- e) possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito c/o l’istituto _____ il _____
- f) precedente documentata esperienza in analoga posizione (ricevimento del materiale in arrivo dai fornitori, gestione documenti di trasporto e verifica conformità del materiale ricevuto con quanto ordinato, stoccaggio del materiale all’interno dei magazzini, utilizzo dei carrelli elevatori in piena sicurezza e movimentazione manuale dei materiali);
- g) conoscenza degli elementi e materiali utilizzati nell’attività del Servizio Idrico Integrato;
- h) residenza nel raggio di 40 km dalla sede di lavoro;
- i) età massima 50 anni;
- j) buona conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office);

- k) attitudine al lavoro in team, spirito d’iniziativa e predisposizione al lavoro in autonomia
- l) possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e comunque per tutti la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Fotocopia documento d’identità e del codice fiscale
- Proprio **Curriculum vitae e professionale** datato e firmato
- Copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum
- Documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell’equipollenza del proprio titolo di studio *(solo per i candidati che hanno conseguito all’estero il titolo di studio)*

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia notificata via mail al seguente indirizzo di posta elettronica:, in alternativa sia trasmessa a mezzo posta raccomandata a/r al seguente indirizzo:

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a al seguente recapito telefonico:

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall’avviso in oggetto e autorizza il Consorzio dei Comuni per l’Acquedotto del Monferrato al trattamento dei dati personale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

Data:

Firma

Allegati:

-
-
-
-
-