



CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO

(R.D.L. 28 agosto 1930 n°1345)

Sede Legale e Direzione: Via Ferraris,3 – 14036 Moncalvo (AT)

Centralino: Tel.0141/911111- Servizio Clienti: 800.662.255 – Fax 0141/911142 - e-mail: info@ccam.it – www.ccam.it

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO nella figura professionale di IMPIEGATO/A ADDETTO/A UFFICIO ACQUISTI presso l'Ufficio Forniture Servizi e Magazzino del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, gestore del Servizio Idrico Integrato, visto il CCNL Unico Gas Acqua ed in forza di quanto disposto dal Verbale del C.d.A. del Consorzio in data 12/04/2019, intende selezionare n. 1 posto di "IMPIEGATO/A ADDETTO/A UFFICIO ACQUISTI - presso l'Ufficio FORNITURE SERVIZI E MAGAZZINO del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato", con sede di lavoro a Moncalvo (AT) Via Ferraris 3.

Il candidato assunto, a supporto del Responsabile, dovrà occuparsi della gestione degli approvvigionamenti di beni, forniture e servizi, necessari allo svolgimento delle attività aziendali. A titolo esemplificativo dovrà occuparsi della predisposizione della documentazione amministrativa necessaria per effettuare tutti gli approvvigionamenti di pertinenza del settore forniture e servizi, pianificazione degli acquisti, individuazione e valutazione dei potenziali fornitori per tipologia merceologica, ricerche di mercato e analisi delle offerte, gestione delle trattative con i fornitori e definizione delle procedure di ordine e delle modalità di pagamento, verifica del rispetto delle procedure concordate e della tempistica di consegne e pagamenti, gestendo eventuali reclami, resi e azioni correttive, stesura delle richieste d'offerta e degli ordini, richieste e gestione dei contratti, attività di supporto nella procedura di affidamenti dei contratti, organizzazione del lavoro giornaliero, mantenimento dei rapporti con le società fornitrici, aggiornamento albo fornitori, carico e scarico sul gestionale aziendale del materiale a magazzino.

La selezione sarà svolta mediante l'analisi dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, nonché a seguito dello screening e l'individuazione dei candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione iniziale delle candidature - che sarà basata sull'analisi documentale dei profili professionali prodotti dai candidati (curriculum vitae) - darà luogo all'individuazione di una rosa di candidature da sottoporre a selezione.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione rispetto alle attività oggetto del posto da ricoprire, e ciò al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta dal Consorzio.

1) Requisiti di ammissione

Il/La candidato/a deve possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti politici e civili;
- b) non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) età massima 45 anni;
- d) possesso titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado o superiore;
- e) buona conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto MS Office e Outlook);
- f) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- g) possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e comunque per tutti la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio e per tutta la durata dello stesso

Costituiscono requisiti preferenziali:

- a) precedente documentata esperienza in aziende operanti nel servizio idrico integrato nella posizione di impiegato/a addetto ufficio acquisti;
- b) conoscenza del codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016;
- c) conoscenza degli elementi e materiali utilizzati nell'attività del Servizio Idrico Integrato;
- d) conoscenza e utilizzo del programma gestionale NET@SIL;
- e) spiccate doti comunicative, attitudine al lavoro in team, capacità organizzativa e decisionale (nel rispetto dei regolamenti interni)

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato. Il profilo professionale, il livello di inquadramento e il conseguente trattamento economico saranno stabiliti sulla base dei requisiti posseduti ed in considerazione delle mansioni che verranno attribuite al candidato prescelto con riferimento al livello di preparazione riscontrato in sede di selezione, secondo quanto stabilito dal CCNL Unico Gas Acqua. L'orario di lavoro sarà così suddiviso: da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:28 alle ore 16:40.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

3) Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **secondo il fac-simile allegato** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La medesima domanda, qualora consegnata a mano, dovrà altresì essere prodotta in busta chiusa, con indicazione esterna del mittente e la dicitura **"Domanda di ammissione per la copertura di 1 posto di impiegato/a addetto/a Ufficio Acquisti - presso l'Ufficio Forniture Servizi e Magazzino del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato"**.

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

1. il **curriculum vitae e professionale** datato e firmato (redatto in formato europeo) del candidato, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum;
3. la dichiarazione del datore di lavoro presso il quale è stata svolta la dichiarata attività lavorativa, ovvero nel caso che, il candidato si trovi nella posizione di lavoratore somministrato, la dichiarazione del Rappresentante legale degli Enti presso i quali ha prestato il servizio, comprovante l'esperienza maturata in tali specifiche attività;
4. la fotocopia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità del candidato.

La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del 22/05/2019 ore 16:00**, a pena di inammissibilità, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio con consegna a mano, oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo: ccam@legalmail.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente avviso di selezione è reso pubblico previa pubblicazione sul portale internet www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale" e mediante affissione all'Albo pretorio dei Comuni Consorziati.

4) Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1);
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente punto 4);
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte al punto 4), in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale del candidato.

5) Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

La valutazione preliminare delle candidature pervenute sarà effettuata dal Consorzio, sulla base del *curriculum vitae* del singolo candidato e della documentazione da ognuno allegata, tramite una commissione interna.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire, il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alla fase delle prove selettive e dei colloqui conoscitivi.

Ad esito della valutazione preliminare così operata, la Commissione procederà all'effettuazione di un colloquio conoscitivo, di test e/o prove selettive scritte, orali e/o tecnico pratiche al fine di accertare, non solo la preparazione culturale e teorica dei candidati, anche in relazione ai punti indicati quali requisiti preferenziali, ma soprattutto le effettive capacità ed attitudini degli stessi a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire.

Tutti i candidati saranno assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea, acquisita sulla base di elementi uniformi per difficoltà ed impegno.

L'elenco degli ammessi alle prove selettive sarà pubblicato sul portale internet del CCAM all'indirizzo www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale". Il calendario esatto ed il luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul medesimo sito internet almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Pertanto, i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLE PROVE SELETTIVE EQUIVARRÀ A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

In relazione alle fasi valutative, successive alla valutazione dei *curricula*, quali i colloqui e, ove previste, le prove selettive, saranno redatti dalla Commissione giudicatrice appositi verbali, riportanti la graduatoria dei candidati.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato nel sito web del Consorzio www.ccam.it **nella Sezione "Ricerca Personale"**.

6) Graduatoria degli idonei

La graduatoria rimarrà efficace per un anno dalla data di termine della selezione e il Consorzio potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti vacanti in analoga mansione.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

L'individuazione della risorsa da assumere sarà effettuata in base alla graduatoria redatta dalla Commissione.

Il Consorzio procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

7) Disposizioni finali

La presente selezione si svolgerà secondo le disposizioni richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio, nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente selezione in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il Consorzio sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del candidato prescelto, degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il Consorzio evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i.

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Eleonora Modolin - Ufficio Personale CCAM.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del Consorzio.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: eleonora.modolin@ccam.it.

Moncalvo, lì 23 Aprile 2019

Il Presidente del Consorzio

(Aldo Quilico)

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO nella figura professionale di IMPIEGATO/A ADDETTO/A UFFICIO ACQUISTI presso l'Ufficio Forniture Servizi e Magazzino del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato

FAC-SIMILE DOMANDA

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a (Prov.), residente a
Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella figura professionale di IMPIEGATO/A ADDETTO/A UFFICIO ACQUISTI presso l'Ufficio Forniture Servizi e Magazzino del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) Di godere dei diritti politici e civili;
- b) Di non aver subito condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione, nonché provvedimenti di prevenzione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) Di avere età massima 45 anni;
- d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito nell'anno scolastico c/o
l'Istituto.....;
- e) Di avere buona conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici e del Pacchetto Office;
- f) Di essere in possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- g) Di essere in possesso di precedente documentata esperienza in aziende operanti nel servizio idrico integrato nella posizione di impiegato/a addetto ufficio acquisti;
- h) Di avere conoscenza del codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016
- i) Di avere conoscenza degli elementi e dei materiali utilizzati nell'attività del Servizio Idrico Integrato;
- j) Di avere conoscenza e utilizzo del programma gestionale NET@SIL;
- k) Di avere spiccate doti comunicative, attitudine al lavoro in team, capacità organizzativa e decisionale (nel rispetto dei regolamenti interni)
- l) Di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari e comunque per tutti la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- m) Di aver preso visione integrale del contenuto dell'avviso di selezione e di accettarne le condizioni.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Fotocopia documento d'identità e del codice fiscale
- Proprio **Curriculum vitae e professionale** datato e firmato
- Copia dei titoli di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum
- Dichiarazione del datore di lavoro presso il quale è stata svolta la dichiarata attività lavorativa, ovvero nel caso che, il candidato si trovi nella posizione di lavoratore somministrato, la dichiarazione del Rappresentante legale degli Enti presso i quali ha prestato il servizio, comprovante l'esperienza maturata in tali specifiche attività;
- Documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto per l'accesso; *(solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio)*

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia notificata via mail al seguente indirizzo di posta elettronica:, in alternativa sia trasmessa a mezzo posta raccomandata a/r al seguente indirizzo:

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a ai seguenti recapiti telefonici:

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato al trattamento dei dati personale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

Data:

Firma

Allegati:

-
-
-
-
-