

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, nella figura professionale di ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE presso l'Ufficio Risorse Umane del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato. Inquadramento 4° livello CCNL Gas-Acqua.

Il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, gestore del Servizio Idrico Integrato, visto il CCNL Unico Gas Acqua ed in forza di quanto disposto dal Verbale del C.d.A. del Consorzio in data 19/01/2023, intende selezionare n. 1 posto di "ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE" presso l'Ufficio Risorse Umane del Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato, con sede di lavoro a Casale Monferrato (AL).

La figura ricercata, a supporto del Responsabile del Servizio, sarà inserita all'interno dell'Ufficio Risorse Umane e in particolare si occuperà di:

- Rilevazione ed elaborazione presenze personale dipendente e somministrato
- controllo assenze, presenze, ferie, ecc.
- rendicontazione e predisposizione rimborsi spese trasferta e ordine ticket
- collaborazione all'elaborazione delle buste paghe
- contabilità paghe
- versamenti imposte e contributi, fondi complementari, cessione quote di stipendio
- gestione del rapporto di lavoro: pratiche di assunzione/cessazione/trasformazione/infortuni
- controllo copertura quote di riserva (assunzioni obbligatorie)
- gestione fondi complementari: adesioni, variazioni, predisposizione e caricamento distinte contributive
- evasioni e ricevimenti fatture inerenti fornitori connessi al servizio del personale
- gestione prestazioni creditizie e posizioni assicurative attraverso l'applicativo PassWeb
- pratiche finanziamenti concessi ai dipendenti
- controllo progressivi (ferie/permessi/banca ore)
- predisposizione statistiche di vario genere
- gestione corsi di formazione e piani formativi con Fondi Interprofessionali
- collaborare, fornire informazioni e assistenza in materia di personale alle altre funzioni aziendali

1) Requisiti generali di ammissione alla selezione

Il candidato deve possedere, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero in caso di cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno. In ogni caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);

- c) inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- d) possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- f) Buona conoscenza pacchetto *Microsoft Office* in particolare applicativo Excel;
- g) disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio servito;

Tutti i requisiti sopra stabiliti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio e per tutta la durata dello stesso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura o dall'assunzione.

2) Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con inquadramento al 4° livello del CCNL Gas-Acqua. Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al CCNL applicato, compreso quanto previsto per il periodo di prova. L'orario di lavoro settimanale è di 38,5 ore così suddiviso: da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:28 alle ore 16:40.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

La sede di lavoro è sita nel Comune di Casale Monferrato.

3) Presentazione delle domande - termine e modalità

La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio del 14/03/2023 ore 16:00**, presso l'Ufficio protocollo del Consorzio **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo: info@ccam.it

Le domande pervenute, anche in tempo utile, con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, **utilizzando esclusivamente il modello allegato** al presente avviso e dovrà essere sottoscritta dal candidato.

A pena di esclusione, alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fronte e retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Copia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;

- curriculum vitae e professionale aggiornato (redatto preferibilmente in formato europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti, sottoscritto dal candidato;
- copia o autocertificazione firmata del/i titolo/i di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum, compresi eventuali attestati di formazione;

Il presente avviso di selezione è reso pubblico previa pubblicazione sul portale internet www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale" e mediante affissione all'Albo pretorio dei Comuni Consorziati.

4) Motivi di esclusione dalla selezione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1);
- il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità prescritte dal precedente punto 3);
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:

si accetteranno solo domande scansionate da documentazione sottoscritta di proprio pugno oppure firmate digitalmente mediante procedura elettronica come descritta a questo link <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata>

5) Valutazione delle candidature - svolgimento fasi procedurali - tempistica e modalità

La procedura di selezione si compone di due fasi.

Prima fase: Verifica dei requisiti e valutazione titoli (massimo 10 punti)

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica della documentazione atta ad accertare il possesso dei Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione, nonché alla valutazione del curriculum vitae e professionale.

- ✓ Esperienza lavorativa per almeno 3 anni nelle attività di un ufficio gestione risorse umane in aziende pubbliche o private o in studi professionali (punti 1 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane)

sono attribuiti un massimo di

5 punti

- ✓ Esperienza lavorativa per almeno 3 anni maturata in contabilità in aziende pubbliche o private o in studi professionali (punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane)

sono attribuiti un massimo di

3 punti

- ✓ Esperienza lavorativa per almeno 3 anni maturata in campo gestione risorse umane e/o contabile in aziende pubbliche e/o private operanti in settori regolati (punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno non inferiore alle 26 settimane)

sono attribuiti un massimo di ulteriori

2 punti

I 10 candidati che risulteranno avere il punteggio più alto saranno oggetto di colloquio tecnico-motivazionale da parte della Commissione giudicatrice. In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato che avrà ottenuto il punteggio più elevato nelle esperienze di lavoro specifiche in gestione delle risorse umane. Saranno inclusi comunque i pari merito al 10° posto.

Seconda fase: Colloquio tecnico-motivazionale/Prova pratica (massimo 20 punti)

Il colloquio tecnico-motivazionale/Prova pratica (massimo 20 punti) sarà volto ad approfondire, partendo dagli elementi curricolari, le competenze e conoscenze professionali, gli aspetti motivazionali dei candidati con riferimento al profilo ricercato, in particolare sui temi inerenti la gestione del personale.

Verranno esaminate le esperienze professionali di ciascun candidato indicate nel curriculum vitae e professionale relativamente alle mansioni precedentemente svolte, al fine di verificare e valutare, oltre alle competenze professionali, anche le attitudini e gli elementi motivazionali in relazione alla posizione offerta.

Al fine di valutare le conoscenze di ciascun candidato nell'uso delle apparecchiature informatiche e dell'applicazione *Excel* si svolgerà una prova pratica al computer consistente nell'elaborazione/soluzione di un Tema scelto dalla Commissione.

Il punteggio massimo conseguibile nelle due fasi di valutazione è di punti 30/30 di cui:

- valutazione curriculum e titoli 10/30
- colloquio tecnico-motivazionale/Prova pratica 20/30

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 12 punti su 20.

La graduatoria finale verrà formata, con i soli candidati che abbiano superato il colloquio tecnico-motivazionale/Prova pratica, sommando i punteggi dei titoli e del colloquio.

L'individuazione della risorsa da assumere sarà effettuata in base all'articolo 4.2 del Regolamento per il Reclutamento del Personale pubblicato sul sito internet www.ccam.it nella sezione "Amministrazione Trasparente"/Regolamenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione sarà pubblicato sul portale internet del CCAM all'indirizzo www.ccam.it nella sezione dedicata "Ricerca personale" sottosezione "Selezioni in corso". Il calendario esatto delle prove selettive sarà pubblicato sul medesimo sito internet almeno 5 giorni solari prima dello svolgimento delle stesse.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

La mancata presentazione al colloquio tecnico-motivazionale/Prova pratica equivarrà a rinuncia alla selezione.

In relazione alle fasi valutative, saranno redatti dalla Commissione giudicatrice appositi verbali, riportanti la graduatoria dei candidati.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato nel sito web del Consorzio www.ccam.it nella Sezione "Ricerca Personale".

6) Graduatoria degli idonei

La graduatoria rimarrà efficace per due anni dalla data pubblicazione della graduatoria e il Consorzio potrà avvalersene per l'eventuale copertura di posti vacanti in analoga mansione.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione.

Il Consorzio procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

7) Disposizioni finali

La presente selezione si svolgerà secondo le disposizioni richiamate nell'avviso di selezione, con l'avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo, da parte del Consorzio, nei confronti dei partecipanti.

In tale prospettiva, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'interruzione della presente selezione in ogni sua fase, così come si riserva, in ogni caso, all'esito della selezione, di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ai fini della stipula del contratto, il Consorzio procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Il Consorzio sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che il Consorzio evidenzierà all'interessato.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente selezione e per le successive attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali e per quanto previsto dal D.Lgs 104/2022 (c.d. Decreto Trasparenza).

Allegata al presente avviso è riportata l'Informativa ex art. 13-14 GDPR. L'informativa è comunque disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo <https://ccam.it/privacy-policy>

Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Il Responsabile Protezione Dati è la SeeFree S.a.s. reperibili all'indirizzo dpo@seefree.it

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Eleonora Modolin - Ufficio personale CCAM.

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici del Consorzio.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: eleonora.modolin@ccam.it

Moncalvo, 21/02/2023

Il Presidente del Consorzio
(Aldo Quilico)

ALLEGATO – Avviso del 21/02/2023

AVVISO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PRESSO L'UFFICIO RISORSE UMANE DEL CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
..... (Prov.), residente a in
..... Codice Fiscale
domicilio (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, nel RUOLO DI ADDETTO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PRESSO L'UFFICIO RISORSE UMANE DEL CONSORZIO DEI COMUNI PER L'ACQUEDOTTO DEL MONFERRATO.

A tal fine conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione alla selezione:

- a) essere in possesso della Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero in caso di cittadini extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno. In ogni caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- c) inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- d) possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia;
- e) possesso della patente di guida – Categoria B in corso di validità;
- f) Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office in particolare applicativo Excel;

- g) disponibilità ad operare presso qualsiasi sede/reparto del CCAM all'interno del territorio servito;

Il/La sottoscritto/a allega:

- Copia fronte e retro della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Copia fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- Proprio Curriculum vitae e professionale datato e firmato;
- Copia o autocertificazione firmata del/i titolo/i di studio e/o professionali posseduti e citati nel curriculum, compresi eventuali attestati di formazione;
- Documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane dell'equipollenza del proprio titolo di studio (solo per i candidati che hanno conseguito all'estero il titolo di studio)

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia notificata via mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: o certificata

Il/La sottoscritto/a può essere contattato/a al seguente recapito telefonico:

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso in oggetto e autorizza il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato al trattamento dei dati personale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e s.m.i., per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva di cui trattasi.

Data:

Firma

Allegati:

-
-
-
-
-

ALLEGATO - INFORMATIVA PROTEZIONE DATI PERSONALI CANDIDATI

ART. 13 – 14 REG. EUROPEO 2016/679

Cortese Candidata/o

il Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito RegUE 2016/679), La informa di quanto segue.

TITOLARITA'

Il Titolare del Trattamento è il Consorzio dei Comuni del Monferrato (C.C.A.M.) con sede legale in via Ferraris, 3 - Moncalvo (AT), P.IVA CF 00184930048, il cui indirizzo email dedicato alle protezioni dei dati personali è privacy@ccam.it

L'interessato può inoltre rivolgersi – esclusivamente per questioni relative alla Privacy – al Responsabile della Protezione Dati all'indirizzo dpo@seefree.it

ORIGINE DATI

I dati personali trattati sono quelli forniti volontariamente dal candidato in occasione dell'invio / presentazione del curriculum e/o durante i colloqui di valutazione.

I Suoi dati personali sono acquisiti:

- direttamente presso di Lei mediante compilazione del form online, invio del proprio Curriculum Vitae al Titolare, presentazione del Suo CV presso i punti vendita del Titolare
- mediante colloqui diretti a cui il candidato partecipa
- in occasione dell'eventuale accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione;
- presso soggetti terzi (ad esempio società di recruiting oppure LinkedIn).

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Dati Personali

I trattamenti dati riguarderanno i dati soli dati personali necessari e sufficienti all'instaurazione del rapporto lavorativo.

Il candidato è invitato a fornire esclusivamente i dati necessari alla tipologia di contratto al quale intenderà accedere.

Dati Particolari

I dati appartenenti a particolari categorie di dati, di cui all'articolo 9 del RegUE 2016/679 (rivelanti l'origine etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, lo stato di salute, l'orientamento sessuale), eventualmente forniti dal candidato, non verranno presi in considerazione e verranno immediatamente cancellati a meno che non siano necessari ai fini della potenziale instaurazione del rapporto lavorativo (per esempio per l'assunzione di personale appartenente alle cosiddette categorie protette).

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente particolari, vengono raccolti presso il Titolare o presso i soggetti terzi (Responsabili del Trattamento) dei quali potrebbe avvalersi per le procedure di selezione, allo scopo di ricerca e selezione dei candidati e sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione.

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato all'espletamento delle procedure dirette alla selezione di nuovi collaboratori, più precisamente:

- a) per procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione;
- b) per l'avvio di una collaborazione con il Titolare e/o con le aziende collegate e/o controllate;
- c) per la registrazione e l'aggiornamento dell'account personale creato mediante l'invio dei suddetti dati alla sezione "Lavoro e Carriere" del sito del Titolare.

SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad enti o soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica, telematica e cartacea e potrà avvenire anche attraverso l'affidamento a soggetti terzi (Responsabili del Trattamento) per le operazioni di elaborazione.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5 "Principi applicabili al trattamento dei dati personali", 6 "Liceità del trattamento" e 32 "Sicurezza del trattamento" del GDPR 2016/679.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: il Titolare non effettua trattamenti che consistono in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO: Il conferimento dei dati è facoltativo ed è rimesso alla volontà del candidato a presentare il proprio curriculum vitae. Per quanto concerne i dati successivamente ed eventualmente richiesti dal Titolare, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio della collaborazione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare. Il consenso al trattamento non è necessario ai sensi dell'art. art. 9 lettera b Reg. 2016/679, in quanto il trattamento riguarda dati contenuti nei curricula spontaneamente trasmessi dagli Interessati ai fini dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro/collaborazione.

TRASFERIMENTO/COMUNICAZIONE DEI DATI: I dati raccolti non saranno divulgati. I dati potranno essere comunicati a terzi (ad esempio società di selezione del personale) in qualità di Responsabili del Trattamento ex artt. 28 del RegUE 2016/679, qualora necessario per il raggiungimento delle finalità indicate.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 4 del RegUE 2016/679.

TEMPI DI CONSERVAZIONE: I dati saranno conservati dal Titolare sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: a norma degli artt. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto di cancellazione), 18 (diritto alla limitazione del trattamento), 20 (diritto alla portabilità), 21 (diritto all'opposizione), 22 (diritto di opposizione al processo decisionale automatizzato) del REGUE 2016/679 e dell'art. 7 (revoca del consenso), l'interessato può esercitare i suoi diritti scrivendo ai riferimenti di cui al paragrafo relativo.

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO: l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello stato di residenza.

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO: 24 maggio 2019

Luogo e data	
Cognome e Nome del candidato	
Firma per presa visione dell'Informativa	