

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELLA ROATO**
Indirizzo **REG. MONDALINO 5 - 15049 – VIGNALE MONFERRATO - AL**
Telefono **0142933204 CELL. 3460280663**
Fax
E-mail **info@GAUDIOVINI.IT**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22 – 04 -1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01-04-2013 prepensionamento
Dal 9-8-1976 al 31-03-2013 periodo lavorativo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
BANCA CRT UNICREDIT CASSA RISPARMIO ALESSANDRIA BPL
- Tipo di azienda o settore
SETTORE BANCARIO
- Tipo di impiego
AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità
IMPIEGATO, VICEDIRETTORE E DIRETTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974 DIPLOMA DI RAGIONERIA E TECNICA COMMERCIALE
1975 FIRST CERTIFICATE OF CAMBRIDGE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GIOBERT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO, ECONOMIA, LINGUE STRANIERE
- Qualifica conseguita
RAGIONIERA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
HO SEGUITO CORSI DI FORMAZIONE DURANTE IL PERIODO LAVORATIVO ATTINENTI AL SETTORE BANCARIO ASSICURATIVO FINANZIARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

I RUOLI RICOPERTI DURANTE LA CARRIERA LAVORATIVA MI HANNO PORTATO A D
ACQUISIRE CAPACITA' DI COORDINAMENTO E D ORGANIZZAZIONE.

GESTIONE DI FILIALI BANCARIE

UTILIZZO DEL COMPUTER CON VARI PACCHETTI INFORMATICI

AMO LA MUSICA CLASSICA

NESSUNA

B

CONSIGLIERE COMUNALE DAL 2004 AL 2009 A VIGNALE MONFERRATO
CONSIGLIERE D' AMMINISTRAZIONE DEL C.C.A.M. DAL 2013 AD OGGI

