

Spett. C.C.A.M.
Via Carlo Ferraris, 3
14036 Moncalvo (AT)
e-mail: accessocivico@ccam.it

c.a. Titolare Potere Sostitutivo per
l'Accesso Civico

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 del 14 marzo 2013)

<p>Modulo(*) da compilare qualora l'istanza sia presentata da Persona Fisica La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____ NATA/O a _____ Residente in _____ Prov (_____) _____ Via _____ n. _____ email _____ tel. _____ in data _____ ha presentato richiesta di accesso civico riguardante _____ _____ _____ [1]</p>
--

Datosi che quanto richiesto con sopra menzionate la precedente istanza non risulta in data odierna pubblicato sul sito web istituzionale www.ccam.it Sez. Amministrazione Trasparente,

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo la pubblicazione del/di _____ [1]

sul sito www.ccam.it Sez. Amministrazione Trasparente e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni [2]:

Via _____ Città _____ Prov _____

Email / PEC _____

Luogo e data _____

Firma _____

* dati obbligatori

[1] Indicare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione ritenuta obbligatoria e la modalità di avvenuta trasmissione al C.C.A.M. (email / PEC / lettera / RR); nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo fisico, account email standard e di Posta Elettronica Certificata al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

- 1. Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dal C.C.A.M. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
- 2. Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 3. Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
- 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
- 5. Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
- 6. Titolare e Responsabili del trattamento** Il delegato a rappresentare il Titolare del trattamento dei dati è il